

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ПЕРМСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДЕН  
Председателем  
Контрольно-счетной палаты  
Пермского края

«26» декабря 2025 г.

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ

**«Оценка эффективности формирования государственной  
собственности Пермского края, управления и распоряжения такой  
собственностью»**

Рассмотрен Коллегией Контрольно-счетной палаты Пермского края,  
протокол от 26.12.2025 № 20

г. Пермь  
2025

## Содержание

1. Общие положения
2. Содержание, цели, задачи, предмет, объекты оценки и контроля за управлением имуществом
3. Общие требования к проведению мероприятий в сфере управления имуществом
4. Оформление итоговых документов по результатам мероприятия.

## 1. Общие положения

Стандарт внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Пермского края «Оценка эффективности формирования государственной собственности Пермского края, управления и распоряжения такой собственностью» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Пермского края от 12.09.2011 № 808-ПК «О Контрольно-счетной палате Пермского края» (далее – Закон о КСП Пермского края), Законом Пермского края от 14.12.2007 № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 и Регламентом Контрольно-счетной палаты Пермского края Пермского края.

1.1. Стандарт предназначен для использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты Пермского края (далее – Контрольно-счетная палата, КСП) при организации и проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – мероприятия), связанных с реализацией полномочий по оценке эффективности формирования государственной собственности Пермского края, управления и распоряжения собственностью оценке и контролю за формированием, управлением и распоряжением собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности) (далее – управление имуществом).

1.3. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур осуществления оценки и контроля за управлением имуществом.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания задач и порядка организации контроля;
- определение общих правил и процедур проведения этапов контроля.

1.5. Организация мероприятий, связанных с осуществлением контроля по управлению имуществом, осуществляется в соответствии со стандартами внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитических мероприятий».

## 2. Содержание, цели, задачи, предмет, объекты оценки и контроля за управлением имуществом

2.1. Оценка и контроль за управлением имуществом является организационной формой осуществления внешнего государственного финансового контроля при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.2. Цели проведения мероприятий в сфере управления имуществом имеют свои особенности в зависимости от объектов.

2.3. Целями контроля за управлением имуществом являются:

- оценка выполнения положений нормативных правовых актов при управлении имуществом;
- установление законности и эффективности при управлении имуществом;
- обеспечение сохранности основных свойств и качеств государственной собственности Пермского края.

2.4. Задачами контроля соблюдения установленного порядка управления имуществом являются:

- оценка соблюдения порядка учета государственной собственности Пермского края, в том числе соблюдения порядка ведения Реестра государственной собственности Пермского края (далее – Реестр);
- оценка соблюдения порядка регистрации права собственности Пермского края на имущество;
- оценка соблюдения порядка оформления вещных прав на имущество (хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование земельным участком);
- оценка соблюдения процедуры передачи имущества в хозяйственное ведение (оперативное управление);
- оценка передачи в доверительное управление, в безвозмездное пользование, в аренду имущества (в том числе по результатам торгов), в постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное срочное пользование земельным участком;
- оценка соблюдения порядка списания имущества;
- прогнозирование поступлений доходов в краевой бюджет по администрируемым источникам доходов, исполнение краевого бюджета по доходам, полученным от использования имущества;
- оценка полноты поступлений в краевой бюджет доходов от использования имущества, в том числе перечисления части прибыли государственных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и дивидендов (части прибыли) по акциям (долям);
- оценка полноты поступлений в краевой бюджет доходов от реализации имущества;
- оценка соблюдения федерального и краевого законодательства и нормативных правовых актов по вопросам приватизации имущества, а также соблюдения процедур и сроков ее проведения;
- разработка рекомендаций и предложений по повышению эффективности управления имуществом.

2.5. Предметом контроля за управлением имуществом является деятельность объектов мероприятия по обеспечению эффективного использования имущества.

Предметом оценки и контроля за исполнением прогнозного плана приватизации государственного имущества Пермского края является соблюдение органами государственной власти Пермского края нормативных правовых актов по вопросам приватизации объектов.

2.6. Объектами мероприятия по контролю за управлением имуществом являются органы государственной власти и государственные органы,

государственные учреждения (казенные, бюджетные, автономные), государственные унитарные предприятия, акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, а также иные лица, если они используют имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края.

### **3. Общие требования к проведению мероприятий в сфере управления имуществом**

3.1. Выбор и формулировка задач и направлений мероприятий должны осуществляться таким образом, чтобы их решение в совокупности способствовало достижению поставленной цели.

Приведенные ниже основные задачи и направления мероприятий не исчерпывают полный перечень вопросов, по которым может проводиться мероприятие. Кроме того, каждый из названных вопросов может быть в необходимой степени дополнен и детализирован.

3.2. В отношении органа, осуществляющего управление государственным имуществом, оценка и контроль осуществляется по следующим направлениям:

а) прогнозирование поступлений доходов в краевой бюджет по администрируемым источникам доходов, исполнение краевого бюджета по доходам, полученным от использования имущества;

б) анализ Реестра;

в) деятельность по организации государственной регистрации имущественных прав Пермского края, перехода имущественных прав к (от) края, а также государственной регистрации договоров, требующих такой регистрации, ограничений (обременений) прав и сервитутов;

г) законность решений о принятии имущества в собственность Пермского края, продаже, безвозмездной передаче, дарении, списании имущества края, передаче его в аренду, безвозмездное пользование, владение и пользование, доверительное управление, на хранение, а также о передаче в залог и внесении в качестве вклада в уставные капиталы (фонды) юридических лиц и др.;

д) ведение бюджетного учета имущества казны Пермского края;

е) соблюдение порядка предоставления земельных участков в аренду с проведением процедуры торгов, в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование, доверительное управление, приобретения в собственность Пермского края земельных участков и др.;

ж) соблюдение порядка администрирования доходов, администратором которых в соответствии с законом об краевом бюджете является орган по управлению имуществом, в том числе правильности начисления, полноты и соблюдения сроков уплаты, причин возникновения недоимки и результатов претензионной работы и др.;

з) осуществление организации и проведения торгов (в форме аукциона или конкурса) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящимся в собственности Пермского края, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

и) соблюдение функции учредителя государственных предприятий и казенных предприятий края, требований нормативных правовых актов в части утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности государственных унитарных предприятий, а также осуществления контроля за их выполнением;

к) выполнение функций и полномочий учредителя государственного учреждения края, том числе в части утверждения перечней особо ценного движимого имущества, согласования совершения государственным учреждением крупных сделок, одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) осуществление контроля за деятельностью организаций в части использования государственной собственности, включая оценку законности и эффективности использования имущества, в том числе определение фактического наличия и состояния имущества, выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам.

3.3. При проведении мероприятия в государственном органе (учреждении), органе местного самоуправления, у юридических и физических лиц, использующих государственное имущество, оценке и контролю подлежат:

а) общие сведения о наличии имущества;

б) сведения, отраженные в Реестре, в том числе о своевременности передачи необходимых сведений для учета в Реестре;

в) обеспечение учета имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам;

г) наличие правоустанавливающих документов;

д) обеспечение сохранности и эффективность использования имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, использование по целевому назначению; выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

е) соблюдение порядка сдачи в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества (соблюдение требований о проведении конкурсных процедур при заключении договоров, государственной регистрации договоров аренды недвижимого имущества, правильность определения размера арендной платы, полнота и своевременность ее внесения арендатором, заключение договоров возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов и осуществления платежей, наличия договоров страхования объектов) и др.;

ж) соблюдение порядка списания имущества;

з) соблюдение учета и порядка утверждения перечня особо ценного движимого имущества, согласования совершения крупных сделок, одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.4. При проведении оценки и контроля за исполнением прогнозного плана приватизации государственного имущества Пермского края (далее – План приватизации) оценке и контролю подлежат:

а) соблюдение правил разработки и утверждения прогнозного плана приватизации государственного имущества Пермского края;

б) соблюдение порядка проведения оценки, подлежащих приватизации объектов государственной собственности Пермского края, в соответствии с положениями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

в) соблюдение процедуры торгов по продаже приватизируемого имущества, в том числе организации и проведения аукционов по продаже государственного имущества Пермского края;

г) полнота и своевременность поступлений средств в краевой бюджет от реализации приватизированного имущества;

д) использование средств краевого бюджета на проведение оценки объектов государственного имущества, включенных в План приватизации;

е) отчет о результатах приватизации имущества.

3.5. При оценке законности и эффективности использования имущества государственными предприятиями, казенными предприятиями контролю подлежат:

а) соблюдение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных предприятий, казенных предприятий;

б) общие сведения о наличии имущества государственных предприятий, казенных предприятий;

в) сведения, отраженные в Реестре;

г) наличие правоустанавливающих документов;

д) обеспечение учета имущества (правильности отнесения материальных ценностей к основным средствам, порядка ведения инвентарных карточек, актов приемки-передачи, перемещения, ликвидации основных средств);

е) соблюдение порядка формирования и изменения уставного фонда; целевое и эффективное использование имущества; выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

ж) соблюдение порядка списания имущества;

з) финансовое состояние государственных предприятий, выполнение ими утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности (выручки, чистой прибыли (убытка), среднемесячной заработной платы работников, кредиторской и дебиторской задолженности), законность и обоснованность затрат (выявление неэффективных и необоснованных затрат), меры по повышению эффективности использования имущества;

и) договорные отношения, формирование доходов;

к) правильность исчисления части прибыли от использования имущества, остающейся у государственных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в том числе соблюдения порядка и срока перечисления в краевой бюджет;

л) соблюдение порядка совершения сделок, в том числе крупных сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, направленных на приобретение, отчуждение

или возможность отчуждения имущества, том числе оценка соблюдения порядка сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества;

м) соблюдение порядка осуществления контроля за деятельностью государственных предприятий.

3.6. При оценке использования средств краевого бюджета, направленных в уставные капиталы акционерных обществ (обществ с ограниченной ответственностью), контролю подлежат:

а) имущественное и финансовое положение АО (ООО), основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, в том числе кредиторская и дебиторская задолженность;

б) выполнение утвержденных плановых показателей;

в) обоснованность предоставления бюджетных инвестиций АО (ООО);

г) выполнение условий договоров о предоставлении бюджетных инвестиций; учет акций (долей) в бюджетном учете и в Реестре;

д) законность и обоснованность затрат АО (ООО);

е) договорные отношения, формирование доходов;

ж) наличие аудиторского заключения и заключения ревизионной комиссии; соблюдение порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

з) полнота и своевременность поступления в доход краевого бюджета дивидендов;

#### **4. Оформление итоговых документов по результатам мероприятия.**

4.1. После завершения действий на объекте оформляется акт по результатам мероприятия, содержание которого должно соответствовать требованиям, установленным стандартами внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитических мероприятий».

4.2. Мероприятие завершается подготовкой результатов, выводов и предложений (рекомендаций), которые оформляются в отчете и других документах, подготавливаемых по результатам проведенного мероприятия. Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями стандартов внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитических мероприятий».