

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ПЕРМСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДЕН

Председателем Контрольно-счетной
палаты Пермского края 30.03.2023

СТАНДАРТ

внешнего государственного финансового контроля

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО
ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

(новая редакция)

рассмотрен Коллегией Контрольно-счетной палаты Пермского края,

протокол № 5 от 30.03.2023

Пермь
2023

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки.....	5
3. Источники информации, сроки и особенности проведения внешней проверки	6
4. Содержание внешней проверки.....	7
5. Организация внешней проверки бюджета.....	100
6. Подготовка заключения по результатам внешней проверки.....	11
7. Порядок направления результатов внешней проверки	13
8. Контроль реализации результатов внешней проверки.....	14

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Пермского края» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Пермского края от 12.09.2011 № 808-ПК «О Контрольно-счетной палате Пермского края» (далее – Закон о КСП Пермского края), Законом Пермского края от 12.10.2007 № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае» (далее – Закон о бюджетном процессе), Регламентом КСП Пермского края. При подготовке Стандарта учтены положения Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 №2ПК.

1.2. Стандарт применяется с учетом:

- главы 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказа Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
- Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- Раздела IX Закона о бюджетном процессе;
- Приказа Министерства финансов Пермского края от 27.11.2012 № СЭД-39-01-22-223 «Об утверждении Порядка представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности государственных

(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в Министерство финансов Пермского края»;

- Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденных Министерством финансов РФ;
- Стандартов внешнего государственного финансового контроля КСП Пермского края.

В случае внесения изменений в указанные документы (замены их новыми) Стандарт продолжает применяться с учетом соответствующих изменений (нового документа).

1.3. Стандарт устанавливает нормативные положения для организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Пермского края за отчетный финансовый год (далее – отчет о бюджете, годовой отчет), включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета (далее – ГАБС) и подготовку заключения КСП Пермского края на годовой отчет об исполнении бюджета Пермского края за отчетный финансовый год (далее – заключение).

1.4. Под внешней проверкой в Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных действий, объединенных общим предметом и позволяющих подготовить заключение на годовой отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС, а также данных, полученных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, результаты которых влияют на показатели годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона о бюджетном процессе.

1.5. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения внешней проверки годового отчета на всех его этапах, в том числе единых организационно-правовых, методических, информационных основ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и подготовки заключения КСП Пермского края на годовой отчет об исполнении бюджета в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.6. Задачами Стандарта являются:

- определение целей, задач, предмета и объектов внешней проверки;
- определение источников информации для проведения внешней проверки;
- установление основных этапов организации и проведения внешней проверки, в том числе в части взаимодействия между структурными подразделениями КСП Пермского края в ходе проведения внешней проверки;
- установление требований к структуре и содержанию актов КСП Пермского края по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности и на годовой отчет об исполнении бюджета;
- установление требований к оформлению результатов внешней проверки;

–

– установление порядка рассмотрения и утверждения заключения КСП Пермского края на годовой отчет об исполнении бюджета, представления его Законодательному Собранию Пермского края.

1.7. Стандарт предназначен для использования должностными лицами КСП Пермского края, специалистами сторонних организаций и экспертами, привлекаемыми КСП Пермского края к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.8. Стандарт регулирует особенности подготовки, проведения и использования результатов внешней проверки, включая специальные требования к форме и срокам ее проведения, составу объектов внешней проверки, способам получения необходимой информации и материалов, содержанию формируемых в ходе внешней проверки документов.

1.9. Термины и определения Стандарта применяются в значениях документов, указанных в пункте 1.2 Стандарта.

2. Цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки

2.1. **Целью** проведения внешней проверки является контроль достоверности годового отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности ГАБС, законности и результативности их деятельности по исполнению бюджета Пермского края в отчетном финансовом году.

2.2. **Задачами** внешней проверки являются:

– контроль своевременности, достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

– установление полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета;

– оценка социально-экономических (макроэкономических) условий и результатов исполнения бюджета;

– определение степени выполнения требований законодательства при организации исполнения бюджета;

– оценка соблюдения (выполнения) бюджетных назначений и иных показателей, установленных законом о бюджете;

– оценка формирования и исполнения доходной и расходной частей бюджета, дефицита (профицита) бюджета;

– определение эффективности деятельности по управлению государственным имуществом (полноты и своевременности поступления в бюджет доходов от использования государственного имущества), государственным долгом, предоставлению бюджетных кредитов и гарантий;

– оценка полноты и своевременности устранения в отчетном финансовом году нарушений и недостатков, установленных ранее;

– определение направлений совершенствования исполнения бюджета, использования имущества, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

2.3. Предметом внешней проверки являются процесс и результат исполнения закона о бюджете Пермского края, в том числе деятельность ГАБС в процессе формирования и использования средств бюджета Пермского края, а также формирования, управления и распоряжения собственностью Пермского края.

Данные и информация о предмете внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета содержатся в следующих документах: годовой отчет об исполнении бюджета Пермского края за отчетный финансовый год, документы, предоставленные в КСП Пермского края в соответствии с Законом о бюджетном процессе, отдельные нормативные правовые акты, обеспечивающие организацию исполнения бюджета в отчетном финансовом году, бюджетная отчетность ГАБС, а также документы и материалы, необходимые для проведения внешней проверки и полученные КСП Пермского края в установленном порядке.

2.4. Объектами внешней проверки бюджетной отчетности являются главные администраторы средств бюджета Пермского края. В ходе внешней проверки могут проводиться встречные выборочные проверки в отношении иных лиц, органов и организаций, на которые распространяются полномочия КСП Пермского края (получатели средств и администраторы поступлений бюджета, получатели целевых межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, субсидий, инвестиций, государственных гарантий, плательщики доходов бюджета от использования имущества).

2.5. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС Пермского края не проводится в отношении главных администраторов доходов бюджета, являющихся федеральными органами и учреждениями. При этом имеющаяся информация о деятельности указанных главных администраторов может анализироваться с точки зрения ее влияния на исполнение бюджета и отчетность об исполнении бюджета.

3. Источники информации, сроки и особенности проведения внешней проверки

- 3.1.** Информационной основой проведения внешней проверки являются:
- нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края;
 - закон Пермского края «О бюджете Пермского края на отчетный финансовый год и на плановый период» (далее – закон о бюджете) и законы о внесении изменений в закон о бюджете;
 - годовая бюджетная отчетность ГАБС;
 - годовой отчет об исполнении бюджета;
 - ежемесячные, квартальные отчеты об исполнении бюджета, в том числе консолидированного;
 - информация об исполнении государственных и ведомственных целевых программ;
 - доклады о результатах и основных направлениях деятельности ГАБС (при их составлении ГАБС);
 - заключения КСП Пермского края на отчеты об исполнении бюджета за иные отчетные годы;

- материалы контрольных мероприятий, проведенных КСП Пермского края, в ходе которых периоды отчетного года входили в проверяемый период;
- статистические показатели;
- иная информация, полученная КСП Пермского края в установленном порядке, и документы, характеризующие исполнение бюджета, в том числе данные оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Пермского края за отчетный период.

3.2. Для дополнительного анализа и формирования выводов по итогам исполнения бюджета могут направляться запросы в органы государственной власти Пермского края (органы местного самоуправления), Управление Федеральной налоговой службы по Пермскому краю, иные учреждения и организации, иным лицам.

3.3. Сроки проведения внешней проверки, подготовки и рассмотрения заключения КСП Пермского края на годовой отчет об исполнении бюджета устанавливаются Законом о бюджетном процессе.

3.4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета проводится в форме экспертно-аналитического мероприятия. Внешняя проверка бюджетной отчетности ГАБС осуществляется в форме контрольного мероприятия.

3.5. Стандарты КСП Пермского края, регулирующие общие правила проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, применяются в части, не противоречащей Стандарту.

4. Содержание внешней проверки

4.1. Внешняя проверка бюджетной отчетности ГАБС

4.1.1. Анализ бюджетной отчетности, дополнительных документов и материалов к годовому отчету должен позволить сделать основные выводы о полноте и достоверности бюджетной отчетности, итогах исполнения бюджета главным администратором бюджетных средств, законности и эффективности деятельности участников бюджетного процесса.

4.1.2. Степень полноты бюджетной отчетности определяется наличием всех предусмотренных порядком ее составления форм отчетности, разделов (частей) форм отчетности, граф и строк форм отчетности.

4.1.3. Степень достоверности бюджетной отчетности определяется наличием в формах отчетности всех предусмотренных порядком ее составления числовых, натуральных и иных показателей, соответствием указанных показателей значениям, определенным в соответствии с порядком составления отчетности и ведения учета.

4.1.4. В ходе проведения внешней проверки следует сформировать обоснованное мнение о наличии или отсутствии существенных фактов неполноты и недостоверности бюджетной отчетности.

4.1.5. Основное внимание следует уделять ГАБС, у которых сосредоточена основная часть объектов учета и хозяйственных операций, наибольшим по стоимостной оценке объектам и операциям, а также объектам и операциям с высоким риском недостоверного отражения (сложным, новым, недостаточно

урегулированным с методологической точки зрения, требующим взаимодействия нескольких субъектов). Также следует учитывать степень влияния показателей деятельности ГАБС на исполнение бюджета или их зависимость от него (приоритет отдается показателям, более тесно связанным с исполнением бюджета).

4.1.6. По итогам оценки полноты и достоверности, соблюдения порядка составления и представления отчетности делаются следующие выводы:

- о соответствии отчета об исполнении бюджета бюджетному законодательству;
- о соблюдении сроков формирования и представления отчетности;
- о полноте состава и внутренней согласованности данных отчетности (в том числе за разные периоды);
- о соблюдении требований составления бюджетной отчетности, установленных приказами финансового органа;
- о соответствии отчетности данным других субъектов (консолидируемая отчетность, данные параллельного учета, взаимосвязанные показатели) (при необходимости);
- о соответствии характеристик объектов учета способу их отражения в учете и отчетности (при необходимости);
- о достоверности бюджетной отчетности.

4.1.7. Внешняя проверка бюджетной отчетности ГАБС включает следующие основные процедуры:

- анализ своевременности представления годовой бюджетной отчетности ГАБС;
- проверка полноты, достоверности, сопоставимости, внутренней согласованности в различных отчетных формах бюджетной отчетности одноименных показателей, обоснованности и соответствия бюджетной отчетности ГАБС требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию и представлению;
- анализ соблюдения принципов и правил бюджетного учета, применяемых при подготовке годовой бюджетной отчетности ГАБС (в том числе в части проведения инвентаризации);
- анализ сведений по дебиторской и кредиторской задолженности с указанием сроков ее образования, в том числе просроченной задолженности;
- анализ сведений, содержащихся в пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности ГАБС;
- анализ выполнения ГАБС бюджетных полномочий, закрепленных за ним нормами Бюджетного кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.
- анализ полноты и своевременности устранения в отчетном финансовом году нарушений и недостатков, установленных ранее;
- в случае необходимости проверка данных об исполнении краевого бюджета по источникам финансирования дефицитов бюджета; проверка соответствия показателей годовой бюджетной отчетности ГАБС показателям (данным) регистров бюджетного учета; данных о нефинансовых и финансовых

активах, обязательствах, результате деятельности в отчетном финансовом году хозяйственной жизни (в случае выхода на объект проверки).

4.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

4.2.1. В ходе анализа социально-экономических условий и результатов исполнения бюджета определяются макроэкономические факторы, существенно повлиявшие на исполнение бюджета (динамика производства товаров, работ, услуг, налогооблагаемой базы, состояние финансового рынка и т.д.), а также основные социально-экономические результаты исполнения бюджета (влияние на уровень доходов населения, состояние инфраструктуры, инвестиционную и производственную деятельность и т.п.).

4.2.2. В ходе проверки организации исполнения бюджета рассматривается полнота выполнения текстовых статей закона о бюджете, соответствие сводной бюджетной росписи закону о бюджете и формируются выводы по вопросам правового обеспечения исполнения бюджета, состава участников бюджетного процесса, составления и ведения других бюджетных документов, учета и санкционирования оплаты бюджетных и денежных обязательств. Приоритет отдается вопросам соблюдения новых требований законодательства к порядку организации исполнения бюджета и осуществлению новых (введенных с отчетного года) процедур.

4.2.3. В ходе проверки исполнения закона о бюджете рассматривается соблюдение (выполнение) бюджетных назначений (в том числе предельных) по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита, объему заимствований, государственного долга, бюджетных кредитов и гарантий. В зависимости от экономической и правовой природы бюджетных назначений рассматриваться может их соблюдение (непревышение) и (или) достижение (выполнение).

Процент (доля) исполнения бюджетных назначений, достижение целевых показателей государственных программ рассматриваются как индикаторы достижения установленных результатов бюджетной деятельности и степени ее эффективности. При этом вывод о степени эффективности бюджетной деятельности (использования бюджетных средств) может делаться в случае, если в ходе внешней проверки и (или) ранее проведенных мероприятий была получена информация о причинах и последствиях неисполнения бюджетных назначений.

4.2.4. При анализе отдельных направлений поступлений в бюджет и выплат из бюджета (видов финансовых активов и обязательств) приоритет отдается тем аспектам, которые оказывают существенное влияние на достоверность бюджетной отчетности или полноту исполнения бюджетных назначений. Контроль по отдельным направлениям может осуществляться для проверки устранения в отчетном финансовом году нарушений и недостатков, установленных ранее, а также оценки необходимости проведения отдельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия по соответствующему вопросу.

4.2.5. Информация о нарушениях и недостатках, выявленных в ходе внешней проверки, анализируется и обобщается. Готовятся предложения по совершенствованию исполнения бюджета, использованию имущества, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

4.2.6. Конкретный набор вопросов проведения внешней проверки определяется ее участниками исходя из сроков проведения, значимости и существенности ожидаемых выводов, содержания и особенностей исполнения закона о бюджете, возможности использования полученных результатов в ходе других контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.2.7. Результаты внешней проверки годового отчета используются при проведении экспертизы проекта закона Пермского края об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Пермского края за отчетный финансовый год, предусматривающей оценку его соответствия требованиям бюджетного законодательства и показателям годового отчёта. Информация о результатах экспертизы проекта Закона отражается в составе заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

5. Организация внешней проверки

5.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета и внешние проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС включаются в годовой план работы КСП Пермского края.

5.2. Ответственным за проведение внешней проверки является заместитель председателя КСП Пермского края, на которого подготовка заключения возложена регламентом КСП Пермского края.

5.3. Организация внешней проверки осуществляется, исходя из установленных законодательством этапов и сроков бюджетного процесса в части формирования отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

5.4. При проведении внешней проверки изучается содержание следующих документов:

- основных итогов социально-экономического развития Пермского края за отчетный финансовый год;
- государственных программ;
- закона о бюджете за отчетный финансовый год;
- нормативных правовых актов, действующих в отчетном периоде и содержащих требования к нормативным правовым актам, необходимым для организации и обеспечения исполнения бюджета в отчётном финансовом году, а также к законам о бюджете и его исполнении, формированию и предоставлению годового отчета и бюджетной отчетности;
- нормативных правовых и иных распорядительных документов, действующих в отчетном периоде и регламентирующих процесс организации и исполнения бюджета в отчётном финансовом году, а также устанавливающих требования к законам о бюджете и его исполнении, формированию и предоставлению годового отчета и бюджетной отчетности;

В случае необходимости направляются запросы о предоставлении соответствующей информации и документов.

5.5. В ходе проведения внешней проверки осуществляются:

- проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС;
- проверка, анализ и оценка обоснованности основных показателей годового отчета об исполнении бюджета;

– экспертиза проекта Закона об утверждении годового отчета об исполнении бюджета и материалов, представленных одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета.

5.6. Итоговым документом проведения внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС является акт. Результаты проведения внешней проверки годового отчета оформляются в форме заключения.

6. Подготовка заключения по результатам внешней проверки

6.1. Подготовка заключения КСП Пермского края на годовой отчет об исполнении бюджета осуществляется в сроки, установленные Законом о бюджетном процессе.

6.2. Результаты внешней проверки годовой бюджетной ГАБС и их деятельности по исполнению бюджета в отчетном году оформляются в соответствии со Стандартом.

6.3. Структура акта КСП Пермского края по результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС может включать следующие основные разделы:

– общие положения (должностные лица, несущие ответственность за подготовку и представление бюджетной отчетности, сроки и полнота представления отчетности, предмет проверки отчетности по доходам и расходам и т.д.);

– организационный раздел (основания осуществления деятельности, цели и задачи деятельности, организационная структура субъекта бюджетной отчетности, количество подведомственных учреждений и т.д.);

– анализ исполнения бюджета главным администратором бюджетных средств;

– результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности (анализ соответствующих форм отчетности и раздела пояснительной записки к отчетности);

– анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности (анализ соответствующих форм отчетности и раздела пояснительной записки к отчетности);

– прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности (в том числе мероприятия внутреннего и внешнего контроля, меры по устранению нарушений, особенности ведения учета и т.д.);

– выводы по результатам внешней проверки.

6.4. Структура заключения КСП Пермского края на годовой отчет об исполнении бюджета формируется исходя из задач (вопросов) внешней проверки и структуры закона о бюджете (в том числе принципов построения бюджетной классификации) и может включать следующие основные разделы:

– общие положения (сроки и полнота представления документов, источники информации для заключения КСП Пермского края на годовой отчет об исполнении бюджета и т.д.);

– предварительные итоги социально - экономического развития Пермского края, общая характеристика исполнения бюджета;

- информация о соответствии фактических показателей исполнения бюджета, показателям утверждённым законом о бюджете Пермского края;
- исполнение доходной части бюджета, включая общую оценку доходов, налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений;
- исполнение расходной части бюджета, включая общую оценку расходов, анализ расходов на основе перечня государственных программ с учетом разделов и подразделов классификации расходов, оценка эффективности исполнения по государственным программам Пермского края;
- анализ выполнения плановых заданий, государственных заданий по предоставлению государственных услуг и финансовых затрат на предоставление государственных услуг (работ);
- анализ бюджетных инвестиций, анализ заключенных договоров с точки зрения обеспечения государственных интересов, информация по выявленным фактам предоставления инвестиций с нарушением норм законодательства Российской Федерации и Пермского края;
- анализ дебиторской и кредиторской задолженности субъектов бюджетной отчетности;
- оценка дефицита (профицита) бюджета и источников финансирования дефицита, включая бюджетные кредиты;
- анализ долговых и гарантийных обязательств;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- исполнение расходов в рамках национальных проектов;
- исполнение непрограммных расходов, в том числе анализ расходов за счёт средств Резервного фонда;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и/или предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы РФ;
- общие итоги внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС;
- выводы и рекомендации;
- приложения.

6.5. В заключении КСП Пермского края на годовой отчет об исполнении бюджета должны быть отражены основные вопросы соответствия исполнения бюджета Бюджетному кодексу Российской Федерации, иным программным и стратегическим документам.

6.6. В заключении КСП Пермского края на годовой отчет об исполнении бюджета дается оценка основных, наиболее значимых итогов и результатов исполнения бюджета, включая исполнение доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета за отчетный финансовый год, а также оценка объема и структуры долговых и гарантийных обязательств.

6.7. В заключении КСП Пермского края на годовой отчет об исполнении бюджета должны быть отражены все установленные факты неполноты и недостоверности показателей годового отчета об исполнении бюджета, которые утверждаются в законе об исполнении бюджета. В заключении отражаются основные факты неполноты и недостоверности бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств исходя из их существенности.

6.8. Выводы и предложения должны соответствовать структуре и содержанию заключения, отражать причины наиболее существенных отклонений и нарушений, допущенных в ходе исполнения бюджета. В выводах необходимо указывать возможные последствия нарушений в случае их несвоевременного устранения, а также, при необходимости, вносить предложения (рекомендации) по совершенствованию бюджетного процесса и нормативно-правовых актов по финансово-бюджетным вопросам, эффективности использования бюджетных средств.

6.9. Заключение КСП Пермского края на годовой отчет об исполнении бюджета должно отвечать требованиям объективности, своевременности, обоснованности, четкости и доступности изложения. В заключении рекомендуется отражать как положительные, так и отрицательные моменты, выявленные в ходе внешней проверки.

6.10. Результаты внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС направляются в Инспекцию сводной аналитической работы и межбюджетных отношений для обобщения и отражения в заключении КСП Пермского края на годовой отчет об исполнении бюджета.

6.11. Проект заключения КСП Пермского края на годовой отчет об исполнении бюджета Пермского края подготавливается заместителем председателя и вносится на рассмотрение Коллегии не позднее двух дней до срока его представления в Законодательное Собрание Пермского края и Правительство Пермского края.

7. Порядок направления результатов внешней проверки

7.1. Утвержденное Коллегией заключение на годовой отчет об исполнении бюджета подписывается председателем КСП Пермского края и в тот же день направляется в Законодательное Собрание Пермского края и Правительство Пермского края в соответствии с Законом о бюджетном процессе.

8. Контроль реализации результатов внешней проверки

8.1. Контроль за исполнением документов, принятых по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Пермского края, учет и анализ принятых мер осуществляется в соответствии со Стандартом Контрольно-счетной палаты Пермского края (СОД-2) «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».