

Утвержден Собранием Ассоциации
контрольно-счётных органов Пермского
края от 29.12.2021, протокол № 27
(с изменениями, утвержденными
решением Собрания Ассоциации
контрольно-счётных органов Пермского
края от 27.01.2023, протокол № 30)

РЕГЛАМЕНТ

Ассоциации контрольно-счётных органов Пермского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация контрольно-счётных органов Пермского края (далее – Ассоциация) является добровольным объединением контрольно-счётных органов Пермского края, созданным для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Регламентом.

1.2. Деятельность Ассоциации основывается на принципах добровольности, ответственности, открытости, гласности, равноправия.

1.3. Ассоциация не обладает правами юридического лица.

1.4. Ассоциация размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте Контрольно-счётной палаты Пермского края.

1.5. Ассоциация может учреждать награды, награждение которыми производится по решению Президиума Ассоциации.

1.6. Адрес Ассоциации: 614006, г. Пермь, ул. Ленина, 51.

2. ЦЕЛЬ АССОЦИАЦИИ

Ассоциация создается с целью повышения эффективности системы внешнего государственного и муниципального финансового контроля на территории Пермского края, координации деятельности контрольно-счётных органов Пермского края и укрепления сотрудничества между ними.

3. ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Укрепление сотрудничества контрольно-счётных органов Пермского края, повышение эффективности внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

3.2. Участие в разработке законодательных предложений, направленных на совершенствование и повышение эффективности внешнего муниципального финансового контроля в Пермском крае.

3.3. Защита прав и законных интересов членов Ассоциации.

3.4. Оказание контрольно-счётным органам Пермского края организационной, правовой, методической, информационной и иной помощи.

3.5. Обеспечение единообразных методологических подходов к контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счётных органов Пермского края.

3.6. Совершенствование системы проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.7. Разработка предложений, направленных на улучшение взаимодействия между контрольно-счетными и правоохранительными органами Российской Федерации в интересах повышения эффективности внешнего государственного и муниципального финансового контроля в целом.

3.8. Организация и участие в работе конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам внешнего муниципального финансового контроля.

3.9. Содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников контрольно-счетных органов.

3.10. Обмен опытом в осуществлении внешнего финансового контроля.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть: Контрольно-счетная палата Пермского края, контрольно-счетные органы муниципальных образований Пермского края.

4.2. От имени органов, указанных в пункте 4.1, в деятельности Ассоциации принимают участие председатель Контрольно-счетной палаты Пермского края, председатели контрольно-счетных органов муниципальных образований (представитель контрольно-счетного органа муниципального образования при отсутствии председателя).

4.3. Прием новых членов в Ассоциацию осуществляется Собранием Ассоциации на основании письменного заявления, поданного на имя Председателя Ассоциации, с приложением следующих документов:

- копии Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования;
- решения представительного органа муниципального образования о создании контрольно-счетного органа муниципального образования;
- копии свидетельства о государственной регистрации контрольно-счетного органа муниципального образования.

4.4. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в деятельности Ассоциации в соответствии с настоящим Регламентом;
- вносить предложения по оптимизации деятельности Ассоциации;
- участвовать в формировании Президиума Ассоциации;
- получать информацию, имеющуюся в распоряжении Ассоциации;
- добровольно выйти из членов Ассоциации, подав письменное заявление на имя Председателя Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

- исполнять положения настоящего Регламента, иных документов Ассоциации, а также решения Собрания Ассоциации;
- способствовать решению задач Ассоциации;

- в пределах своей компетенции представлять информацию, необходимую для решения Ассоциацией поставленных задач.

4.6. Членство в Ассоциации прекращается в случае добровольного выхода из Ассоциации или по решению Собрания Ассоциации в случае:

- грубого или неоднократного нарушения настоящего Регламента;
- систематического неисполнения членом Ассоциации своих обязанностей члена Ассоциации либо воспрепятствования им выполнению задач, определенных Регламентом, и (или) решений Ассоциации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

5.1. Органами управления Ассоциацией являются:

- Собрание Ассоциации;
- Президиум Ассоциации;
- Председатель Ассоциации.

5.2. Высшим органом управления Ассоциацией является Собрание Ассоциации (далее – Собрание). Работой Собрания руководит Председатель Ассоциации, которым по должности является председатель Контрольно-счетной палаты Пермского края. При отсутствии Председателя Ассоциации работой Собрания руководит заместитель председателя Ассоциации.

Организационное обеспечение созыва и проведения Собрания осуществляет исполнительный секретарь Ассоциации, назначаемый Собранием из числа сотрудников Контрольно-счетной палаты Пермского края.

5.2.1. Собрание созывается по инициативе:

- Председателя Ассоциации;
- Президиума Ассоциации;
- не менее одной трети членов Ассоциации.

Очередное Собрание проводится не реже одного раза в год.

Собрание может проводиться в очной форме, в том числе с использованием возможностей видеоконференцсвязи по мере необходимости, и в форме заочного голосования.

5.2.2. Собрание в очной форме является правомочным, если на нем присутствует не менее половины представителей членов Ассоциации.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов по принципу: один член-один голос.

5.2.3. Собрание в заочной форме проводится путем заочного голосования.

Проведение заочного голосования производится посредством передачи в письменной форме решений членов Ассоциации по вопросам, поставленным на голосование, в место или по адресу, которые указаны в уведомлении о проведении Собрания. Уведомление о проведении Собрания в форме заочного голосования должно содержать информацию о дате и времени окончательного приема решений правомочных представителей членов Ассоциации по поставленным на голосование вопросам. Принявшими участие в Собрании в форме заочного голосования считаются члены Ассоциации, решения которых

получены до даты окончания их приема, указанной в уведомлении о проведении Собрания.

Правомочность Собрания определяется по количеству голосов, выраженных в этих решениях – не менее пятидесяти процентов от общего числа голосов.

Решения Собрания в заочной форме принимаются простым большинством голосов по принципу: один член-один голос.

5.2.4. Решения Собрания оформляются протоколом, который подписывается Председателем Ассоциации и исполнительным секретарем Ассоциации.

5.2.5. Собрание вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы по организации и деятельности Ассоциации.

5.2.6. Исключительная компетенция Собрания:

- внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент, утверждение других документов Ассоциации;
- избрание заместителя Председателя Ассоциации;
- избрание исполнительного секретаря Ассоциации;
- избрание по представлению Председателя Ассоциации членов Президиума Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых планов работы Ассоциации;
- заслушивание отчетов о работе Ассоциации;
- принятие новых членов в Ассоциацию, исключение из членов Ассоциации;
- реорганизация и прекращение деятельности Ассоциации.

5.3. В период между заседаниями Собрания деятельностью Ассоциации руководит Президиум Ассоциации. Президиум Ассоциации (далее – Президиум) является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом и избирается Собранием.

5.3.1. Членами Президиума являются: Председатель Ассоциации, заместитель Председателя Ассоциации, представители от территориальных объединений контрольно-счётных органов муниципальных образований Пермского края.

Состав территориальных объединений установлен в приложении к настоящему Регламенту.

Члены Президиума - представители от территориальных объединений контрольно-счётных органов муниципальных образований Пермского края избираются сроком на 3 года.

5.3.2. К компетенции Президиума относится:

- разработка и представление Собранию планов работы Ассоциации;
- принятие решений о созыве очередного и внеочередного Собрания, утверждение повестки дня;
- принятие решений о награждении наградами Ассоциации по представлению Председателя Ассоциации;
- решение других вопросов деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции Собрания.

5.3.3. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, в очной форме, в том числе с использованием возможностей видеоконференцсвязи. По решению Председателя Ассоциации заседания Президиума Ассоциации могут проводиться в заочной форме.

Председателем Президиума является Председатель Ассоциации, в случае его отсутствия – заместитель Председателя Ассоциации.

Заседания Президиума правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов.

Решения Президиума принимаются простым большинством голосов от присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя Президиума является решающим.

5.3.4. Решения Президиума оформляются протоколом, подписываемым Председателем и исполнительным секретарем Ассоциации.

5.4. Компетенция Председателя Ассоциации:

- осуществление общего руководства деятельностью Ассоциации, работой Собраний Ассоциации и Президиума Ассоциации;
- представление Ассоциации в государственных и иных органах и организациях;
- представление Собранию кандидатур членов Президиума для утверждения;
- делегирование членов Ассоциации для участия в работе государственных и общественных организаций по вопросам финансового контроля;
- подписание протоколов и решений Собраний и Президиума;
- решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Собраний.

5.5. К обязанностям исполнительного секретаря Ассоциации относится:

- организация деятельности Ассоциации;
- информирование членов Ассоциации и членов Президиума о предстоящих заседаниях Собраний и Президиума;
- подготовка проекта плана работы Ассоциации, проектов повесток, информационных и других материалов к заседаниям Собраний и Президиума Ассоциации, подготовка проектов протоколов по результатам заседаний Собраний и Президиума, подготовка и заверение выписок из протоколов по результатам заседаний Собраний и Президиума;
- подготовка и организационно-техническое обеспечение заседаний Собраний и Президиума;
- организация и контроль выполнения членами Ассоциации решений органов управления Ассоциацией.

**Территориальные объединения контрольно-счетных органов
муниципальных образований Пермского края**

Наименование территориального объединения	Наименование муниципального образования
Верхнекамье	ГО Березники ГО Соликамск Красновишерский ГО Чердынский ГО Александровский МО
Запад	Верещагинский ГО Большесосновский МО Нытвенский ГО Оханский ГО Очерский ГО Ильинский ГО Краснокамский ГО Карагайский МО Сивинский МО Частинский МО Юрлинский МО
Союз	Горнозаводский ГО Губахинский МО Кизеловский ГО ГО Лысьва Чусовской МО ЗАТО п.Звездный
Согласие	Кунгурский МО Березовский МО Кишертский МО Октябрьский ГО Ординский МО Пермский МО г.Пермь Суксунский ГО Уинский МО Добрянский ГО
Юг	Чайковский ГО Бардымский МО Еловский МО Куединский МО Осинский ГО Чернушинский ГО

**Территориальные объединения контрольно-счетных органов
муниципальных образований Пермского края**

Наименование территориального объединения	Наименование муниципального образования
Верхнекамье	ГО Березники ГО Соликамск Красновишерский ГО Чердынский ГО Александровский МО
Запад	Верещагинский ГО Большесосновский МО Нытвенский ГО Оханский ГО Очерский ГО Ильинский ГО Краснокамский ГО Карагайский МО Сивинский МО Частинский МО Юрлинский МО
Союз	Горнозаводский ГО Губахинский МО Кизеловский ГО ГО Лысьва Чусовской МО ЗАТО п.Звездный
Согласие	Кунгурский МО Березовский МО Кишертский МО Октябрьский ГО Ординский МО Пермский МО г.Пермь Суксунский ГО Уинский МО Добрянский ГО
Юг	Чайковский ГО Бардымский МО Еловский МО Куединский МО Осинский ГО Чернушинский ГО