

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Контрольно-счетной
палаты Пермского края


_____ Г.П. Тушнолобов

« 31 » _____ 2018 г.

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ПЕРМСКОГО КРАЯ

СТАНДАРТ (СОД-5)

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ С КОНТРОЛЬНО- СЧЕТНЫМИ ОРГАНАМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО- АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

рассмотрен Коллегией Контрольно-
счётной палаты Пермского края,
протокол № 9 от 31.05.2018

Пермь
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Общая характеристика совместных мероприятий.....	3
3. Планирование совместных мероприятий	4
4. Организация проведения совместных мероприятий.....	5
5. Оформление результатов совместных мероприятий.....	6
Приложение 1. Образец оформления решения	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Порядок проведения совместных с контрольно-счетными органами муниципальных образований Пермского края контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Пермского края от 12.09.2011 года № 808-ПК «О Контрольно-счётной палате Пермского края» (далее – КСП ПК), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетной палатой Пермского края (далее – КСП ПК) и контрольно-счетными органами муниципальных образований Пермского края (далее – КСО МО) совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на всех его этапах.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение порядка организации и подготовки совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия КСП ПК и КСО МО (далее - Стороны) в процессе их проведения;

установление единых требований по оформлению результатов совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.4. Вопросы организации и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не урегулированные настоящим Стандартом, согласовываются Сторонами в рабочем порядке.

1.5. Взаимодействие Сторон должно основываться на принципах законности, объективности, эффективности, открытости, независимости в реализации собственных задач и полномочий, гласности, равенства контрольно-счетных органов.

2. Общая характеристика совместных мероприятий

2.1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия - это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСП ПК и КСО МО на двусторонней или многосторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, единой программе

проведения мероприятия, с последующим составлением совместного итогового документа.

2.2. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся следующими способами:

посредством формирования рабочей группы из представителей КСП ПК и КСО МО;

каждой стороной самостоятельно в согласованные сроки с последующим обменом и использованием их результатов и информации.

3. Планирование совместных мероприятий

3.1. КСП ПК в срок до 15 октября текущего года направляет в адрес представительных органов муниципальных образований Пермского края и КСО МО запрос о предложениях по проведению совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. Предложения представительных органов муниципальных образований Пермского края и КСО МО о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются в КСП ПК до 1 декабря текущего года. КСП ПК рассматривает поступившие предложения с учетом поручений, предложений по формированию плана работы КСП ПК, поступивших от Законодательного Собрания Пермского края, губернатора Пермского края, Счетной палаты Российской Федерации, правоохранительных органов.

3.3. КСП ПК по результатам рассмотрения предложений, указанных в пункте 3.2 настоящего Стандарта, принимает одно из следующих решений:

включить в проект плана работы КСП ПК на очередной год проведение совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

учесть отдельные вопросы из предложений представительных органов муниципальных образований Пермского края, КСО МО при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы КСП ПК на очередной год;

отклонить предложение представительного органа муниципального образования Пермского края, КСО МО.

3.4. КСП ПК уведомляет руководителей представительных органов муниципальных образований Пермского края, руководителей КСО МО о включении в план работы КСП ПК на очередной год проведение совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в срок не позднее 25

декабря текущего года.

4. Организация проведения совместных мероприятий

4.1. Совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании решения КСП ПК и КСО МО о проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия (далее - решение), в котором определяются:

наименование (предмет) контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

цели контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

сроки, способ и метод проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

ответственные лица за проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, его руководитель;

вопросы участия в мероприятии каждой из Сторон, исходя из установленных полномочий;

порядок обмена информацией, оформления результатов контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;

порядок подготовки и принятия решений по результатам контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

Решение подписывается Сторонами не позднее чем за три дня до предполагаемой даты начала проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия. Образец оформления решения приведен в приложении к настоящему Стандарту.

4.2. Проведение совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее - программа мероприятия).

4.3. Подготовка проекта программы совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется руководителем мероприятия в соответствии со стандартами КСП ПК по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.4. Руководителем совместного контрольного и экспертно-аналитического

мероприятия назначается аудитор КСП ПК. Информация о руководителе мероприятия отражается в решении о его проведении.

4.5. При подготовке проекта программы мероприятия могут проводиться консультации и запрашиваться необходимая информация у другой Стороны.

4.6. Программа совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в зависимости от способа его проведения утверждается председателем КСП ПК по согласованию с председателем КСО МО, в том числе полученное с использованием телекоммуникационной связи.

4.7. Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определенными соответствующими стандартами КСП ПК и КСО МО.

4.8. В случае возникновения вопросов по организации, проведению и оформлению результатов совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры.

4.9. Передача информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Оформление результатов совместных мероприятий

5.1. В случае проведения совместных мероприятий каждой стороной самостоятельно в согласованные сроки с последующим обменом и использованием их результатов и информации, результаты мероприятия оформляются каждой Стороной самостоятельно в порядке, установленном соответственно стандартами КСП ПК и КСО МО по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и подписываются каждой Стороной самостоятельно.

В случае проведения совместных мероприятий посредством формирования рабочей группы из представителей КСП ПК и КСО МО, результаты мероприятия оформляются в порядке, установленном стандартами КСП ПК.

5.2. При проведении контрольного и экспертно-аналитического мероприятия на объекте рабочей группой из представителей Сторон акт или заключение оформляются в нескольких экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр - объекту контроля - и подписываются представителями участвующих в мероприятии Сторон. При наличии противоречий Стороны вправе

выразить особое мнение, которое прилагается к акту или заключению и является их неотъемлемой частью.

5.3. На основании актов и заключений подготавливаются соответственно отчет или заключение о результатах проведенного мероприятия в порядке, установленном стандартом КСП ПК по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Степень и форма участия представителей Сторон в подготовке отчета, заключения, оформляемых по результатам мероприятия, согласовываются и отражаются в решении.

5.4. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий одновременно с отчетом, заключением Сторонами подготавливаются представления, предписания, информационные письма в установленном для Сторон порядке.

5.5. При рассмотрении на Коллегии КСП ПК результатов совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия приглашаются должностные лица КСО МО, участвующие в контрольном и экспертно-аналитическом мероприятии, при необходимости - руководители объектов контроля.

5.6. Срок обмена итоговыми документами Сторон, форма и направление совместных итоговых документов оговариваются в решении.

РЕШЕНИЕ

о проведении Контрольно-счетной палатой Пермского края и
(наименование КСО МО) совместного (указать форму мероприятия) мероприятия

« _____ »

№ (номер КСП ПК)/ (номер КСО МО)

Контрольно-счетная палата Пермского края и _____

(наименование КСО МО)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное (форма мероприятия) мероприятие _____

(наименование (предмет) мероприятия)

(далее – мероприятие), руководствуясь нижеследующим.

1. Стороны исходят из того, что мероприятие послужит достижению следующих целей:

(указываются цели мероприятия)

2. При подписании настоящего решения Стороны определяют:
 - 2.1. сроки проведения мероприятия;
 - 2.2. способ и метод проведения мероприятия;
 - 2.3. предмет мероприятия
3. Объекты мероприятия (с указанием органа, которым проводятся контрольные действия)
4. Ответственные лица за проведение мероприятия, его руководитель.
5. Организационные процедуры проведения мероприятия (в т.ч. указать ответственного за подготовку программы мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)
6. Вопросы участия в мероприятии каждой из Сторон исходя из установленных полномочий.
7. При проведении мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации.

(указать, на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контроля и т.п.)

При обмене информацией в рамках настоящего решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

8. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения.
9. Оформление результатов мероприятия на объектах осуществляется в форме актов.
10. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов мероприятия.
11. По результатам проведения мероприятия подготавливается

_____ ,
(отчет или заключение)

который(ое) утверждается Коллегией Контрольно-счетной палаты Пермского края.

(указать порядок обмена итоговых документов, сроки подготовки, представления отчета, заключения на утверждение и т.п.)

Отчет (заключение) подписывается _____

12. Все изменения к настоящему решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.
13. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания мероприятия.
Действие решения не может быть прекращено во время уже проводимого мероприятия до его полного завершения.
Датой окончания мероприятия считается дата утверждения _____

(отчета/заключения)

Настоящее решение составлено в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН