

Утверждено
Решением Собрания
Ассоциации контрольно-счетных
органов Пермского края 01.11.2013
с изменениями,
утвержденными Решением
Собрания Ассоциации
контрольно-счетных органов
Пермского края 08.10.2021
(протокол от 08.10.2021 № 26)

ПОЛОЖЕНИЕ **о наградах Ассоциации контрольно-счетных органов** **Пермского края**

Положение о наградах Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края разработано в целях поощрения руководителей и сотрудников контрольно-счетных органов Пермского края за заслуги в области создания и укрепления эффективной системы внешнего государственного и муниципального финансового контроля, а также в связи с праздничными, юбилейными и памятными датами.

I. Общие положения

Положение о наградах Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края разработано в соответствии с Регламентом Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края и устанавливает основания и порядок награждения наградами Ассоциации.

К наградам Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края (далее – награды Ассоциации) относятся Почетная грамота Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края и Благодарственное письмо Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края.

При определении вида награды необходимо соблюдать принцип последовательности награждения: Благодарственное письмо Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края, Почетная грамота Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края.

Очередное награждение наградами Ассоциации за новые достижения производится не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

Повторное награждение лица одной и той же наградой Ассоциации не производится.

II. Положение о Почетной грамоте Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края

2.1. Почетная грамота Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края (далее – Почетная грамота Ассоциации) является формой поощрения граждан, которые внесли существенный вклад в формирование и развитие в крае внешнего финансового контроля.

2.2. Почетной грамотой Ассоциации награждаются работники контрольно-счетных органов Пермского края, являющихся членами Ассоциации, за заслуги в организации, развитии и осуществлении внешнего финансового контроля.

2.3. Решение о награждении Почетной грамотой Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации по представлению, согласованному с членом Президиума от соответствующей территориальной Ассоциации КСО, и Председателем Ассоциации.

2.4. Предложения о награждении Почетной грамотой Ассоциации могут вносить:

- Председатель Ассоциации;
- члены Президиума Ассоциации;
- руководитель контрольно-счетного органа – члена Ассоциации;
- представительные и исполнительные органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края.

2.5. Предложения по награждению Почетной грамотой Ассоциации инициаторами направляются в письменной форме в адрес Председателя Ассоциации с приложением представления к награждению Почетной грамотой Ассоциации. Представление должно содержать обоснование награждения, сведения о профессиональной деятельности лиц, выдвигаемых на награждение Почетной грамотой, их личном вкладе в обеспечение деятельности АККО Пермского края. Образец представления к награждению Почетной грамотой приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

2.6. При выборе кандидатов на награждение Почетной грамотой Ассоциации учитывается:

стаж работы не менее 3 лет в системе контрольно-счетных органов Пермского края);

отсутствие дисциплинарных взысканий на момент представления;

активность и инициативность;

вклад в работу Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края;

участие в мероприятиях Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края.

2.7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Президиумом Ассоциации большинством голосов от общего числа членов Президиума. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется протоколом заседания Президиума Ассоциации.

2.8. Почетная грамота подписывается Председателем Ассоциации и заверяется гербовой печатью Контрольно-счетной палаты Пермского края.

Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Председателем Ассоциации или по его поручению членом Президиума Ассоциации, или руководителем контрольно-счетного органа – члена Ассоциации.

Запись о награждении Почетной грамотой Ассоциации сотрудника контрольно-счетного органа – члена Ассоциации, вносится в трудовую книжку награжденного сотрудника на основании выписки из протокола заседания Президиума Ассоциации.

2.9. Лицам, награжденным Почетной грамотой Ассоциации, выплачивается единовременное денежное поощрение в размере 5 тыс. руб.

2.10. В случае утери Почетной грамоты дубликат не выдается.

2.11. Вручение Почетной грамоты оформляется в журнале учета наград Ассоциации. Соблюдение правил оформления документов о награждении Почетной грамотой Ассоциации, а также учет награжденных возлагается на ответственного секретаря Ассоциации.

III. Положение о Благодарственном письме Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края

3.1. Благодарственное письмо Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края (далее – Благодарственное письмо Ассоциации) является формой поощрения граждан за высокие достижения в профессиональной деятельности, особые заслуги, многолетний добросовестный труд, активное участие в деятельности Ассоциации, достижение пенсионного возраста и в связи с юбилейными датами.

Юбилейными датами являются — 50, 60 и далее каждые 10 лет.

3.2. Благодарственным письмом Ассоциации награждаются работники контрольно-счетных органов Пермского края, являющихся членами Ассоциации, за осуществление конкретных значимых дел в финансово-бюджетной сфере, в укреплении законности и правопорядка и оказании содействия в работе Контрольно-счетной палаты Пермского края и другим контрольно-счетным органам.

3.3. Решение о награждении Благодарственным письмом Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации по представлению, согласованному с членом Президиума от соответствующей территориальной Ассоциации КСО, и Председателем Ассоциации.

3.4. Предложения о награждении Благодарственным письмом Ассоциации могут вносить:

- Председатель Ассоциации;
- члены Президиума Ассоциации;
- руководитель контрольно-счетного органа – члена Ассоциации;
- представительные и исполнительные органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края.

3.5. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом инициатор представляет на имя председателя Ассоциации следующие документы:

представление к награждению Благодарственным письмом, содержащее конкретные сведения о личных высоких достижениях в профессиональной деятельности, вкладе в развитие внешнего финансового контроля в крае, особых заслугах, активном участии в деятельности Ассоциации. Представление должно содержать также формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Благодарственного письма. При награждении в связи с юбилейными датами в представлении необходимо указывать дату юбилея.

Образец представления к награждению Благодарственным письмом приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

3.6. При выборе кандидатов на награждение Благодарственным письмом Ассоциации учитывается:

- стаж работы не менее 3 лет в системе контрольно-счетных органов Пермского края);
- отсутствие дисциплинарных взысканий на момент представления;
- активность и инициативность;
- вклад в работу Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края;
- участие в мероприятиях Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края.

3.7. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается Президиумом Ассоциации большинством голосов от общего числа членов Президиума. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется протоколом заседания Президиума Ассоциации.

3.8. Благодарственное письмо подписывается Председателем Ассоциации и заверяется гербовой печатью Контрольно-счетной палаты Пермского края.

Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Председателем Ассоциации или по его поручению членом Президиума Ассоциации, или руководителем контрольно-счетного органа – члена Ассоциации.

Запись о награждении Благодарственным письмом Ассоциации сотрудника контрольно-счетного органа – члена Ассоциации, вносится в трудовую книжку награжденного сотрудника на основании выписки из протокола заседания Президиума Ассоциации.

3.9. В случае утери Благодарственного письма дубликат не выдается.

3.10. Вручение Благодарственного письма оформляется в журнале учета наград Ассоциации. Соблюдение правил оформления документов о награждении Благодарственным письмом Ассоциации, а также учет награжденных возлагается на ответственного секретаря Ассоциации.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой Ассоциации контрольно-счетных
органов Пермского края

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность _____

(полное наименование должности)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Сведения о профессиональной деятельности: _____

5. Характеристика с указанием конкретных результатов личного вклада в
обеспечение деятельности Ассоциации _____

(наименование должности)

(подпись)

(и.о. фамилия)

Согласовано:

Член Президиума от территориальной
Ассоциации КСО

Председатель Ассоциации КСО

М.П.

Приложение 2

к Положению о наградах
АКСО ПК

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Благодарственным письмом
Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность _____
(полное наименование должности)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения:

5. Характеристика с указанием конкретных результатов деятельности

(наименование должности)

(подпись)

(и.о. фамилия)

Согласовано:

Член Президиума от территориальной
Ассоциации КСО

Председатель Ассоциации КСО

М.П.