

УТВЕРЖДЕН  
Председателем Контрольно-счетной  
палаты Пермского края  
08.02.2024

**Стандарт  
внешнего государственного финансового контроля**

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И  
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**  
рассмотрен коллегией Контрольно-счетной палаты Пермского края,  
протокол от 08.02.2024 № 2

Пермь  
2024

**Оглавление**

1. Общие положения.....	3
2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий.....	4
3. Рассмотрение Законодательным Собранием (органом местного самоуправления) отчетов, заключений, аналитических и иных документов по результатам проведенных мероприятий.....	6
4. Рассмотрение информационных писем.....	6
5. Реализация представлений и предписаний.....	7
6. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им КСП Пермского края.....	10
7. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами КСП Пермского края.....	10
8. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения.....	11
9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.....	11
10. Приложение.....	13

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Закона Пермского края от 12.09.2011 № 808-ПК «О Контрольно-счетной палате Пермского края» (далее – КСП Пермского края), Регламентом КСП Пермского края. При подготовке Стандарта учтены положения Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП Пермского края (далее - результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых КСП Пермского края объектам контроля, органам государственной власти (органам местного самоуправления), правоохрнительным органам, иным органам и организациям (далее - документы, направленные КСП Пермского края).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения объектами контроля, органами государственной власти (органами местного самоуправления), правоохрнительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных КСП Пермского края по результатам проведенных мероприятий:

- отчета (заключения) по результатам проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- представления;
- предписания;
- информационного письма;
- обращения в правоохранительные органы, органы государственного (муниципального) контроля (надзора);
- протокола об административных правонарушениях, составленного уполномоченными должностными лицами КСП Пермского края, в случаях, установленных законодательством;
- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- иных документов.

## **2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям КСП Пермского края;
- контроль исполнения предписаний КСП Пермского края;
- анализ итогов рассмотрения органами государственной власти (органами местного самоуправления) отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;
- анализ итогов рассмотрения информационных писем;
- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им КСП Пермского края;
- анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных сотрудниками КСП Пермского края и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- мониторинг реализации предложений (рекомендаций) КСП Пермского края;
- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных КСП Пермского края мероприятий.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых КСП Пермского края.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения КСП Пермского края информации о рассмотрении и выполнении объектами контроля, органами государственной власти (органами местного самоуправления), правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных КСП Пермского края по результатам проведенных мероприятий;
- определение результативности проведенных мероприятий;
- оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях КСП Пермского края, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;
- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП Пермского края, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на членов коллегии КСП Пермского края, ответственных за их проведение, процедуры контроля осуществляют сотрудники КСП Пермского края на основании организационной структуры КСП Пермского края в соответствии со Стандартом.

Контроль осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота, установленными в КСП Пермского края.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами государственной власти (органами местного самоуправления), правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов КСП Пермского края по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) КСП Пермского края;
- мониторинга учета предложений (рекомендаций) КСП Пермского края при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;
- включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) КСП Пермского края, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) КСП Пермского края;
- иными способами, установленными КСП Пермского края.

2.5. Документы по контролю реализации результатов проведенных мероприятий в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в КСП Пермского края включаются в состав дел постоянного хранения соответствующих мероприятий в установленном порядке.

2.6. Информация, необходимая для осуществления анализа реализации результатов проведенных мероприятий, учитывается и оформляется должностными лицами КСП Пермского края, на которых возложен контроль, по формам, утвержденным Стандартом по подготовке отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Пермского края, нарастающим итогом в течение года.

### **3. Рассмотрение Законодательным Собранием (органом местного самоуправления) отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий**

3.1. КСП Пермского края проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения на заседаниях Законодательного Собрания (органа местного самоуправления), его комитетов (комиссий), отчетов, заключений, аналитических и других документов КСП Пермского края по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных КСП Пермского края предложений рекомендаций по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, подзаконных правовых актов, организации бюджетного процесса. Анализ реализации предложений рекомендаций осуществляет член коллегии КСП Пермского края, подготовивший отчет, заключение, аналитические и иные документы.

### **4. Рассмотрение информационных писем**

4.1. КСП Пермского края осуществляет анализ решений и мер, принятых органами государственной власти (органами местного самоуправления), иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) КСП Пермского края.

4.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них, как правило, необходимо указывать срок представления информации в КСП Пермского края.

## **5. Реализация представлений и предписаний**

5.1. Контроль реализации представлений и предписаний КСП Пермского края включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний КСП Пермского края на контроль (с указанием сроков контроля);
- анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний КСП Пермского края (по истечении установленного срока);
- принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений КСП Пермского края, неисполнения представлений КСП Пермского края (подготовка предписания КСП Пермского края на основании части 4 статьи 18 Закона Пермского края «О Контрольно-счетной палате Пермского края» в соответствии с приложением к Стандарту);
- принятие мер в случаях неисполнения предписаний КСП Пермского края;
- продление сроков исполнения представлений и (или) предписаний;
- снятие представлений и (или) предписаний КСП Пермского края с контроля в связи с их реализацией или принятием исчерпывающего комплекса мер.

5.2. Постановка представлений и предписаний КСП Пермского края на контроль осуществляется после принятия решения об их направлении объекту контроля, после рассмотрения данного вопроса на коллегии КСП Пермского края.

Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется ответственным за проведение соответствующих контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий членом коллегии КСП Пермского края.

5.3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

- текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов государственной власти (органов местного самоуправления) и объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;
- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

5.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа своевременности информирования КСП Пермского края о принятых по представлениям и предписаниям решениях и полноты мер по их реализации.

Анализ своевременности рассмотрения представлений и предписаний о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования КСП Пермского края со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по входящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний) или датой почтового отправления на конверте).

Контроль полноты рассмотрения и выполнения органами государственной власти (органами местного самоуправления) и объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

- соответствия решений и мер, принятых органами государственной власти (органами местного самоуправления) и объектами контроля, содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;
- причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) у органов государственной власти (органов местного самоуправления) и объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) КСП Пермского края.

5.5. Экспертно-аналитические мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний), и контрольные мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений (предписаний), осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) или проверки ее достоверности;
- получения от органов государственной власти (органов местного самоуправления) и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;
- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) КСП Пермского края информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых органами государственной власти (органами местного самоуправления) и объектами контроля.



Планирование, подготовка и проведение указанных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в порядке, установленном в Стандартах проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия КСП Пермского края.

5.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления (предписания), должностное лицо КСП Пермского края может внести письменное мотивированное предложение об отмене представления (предписания).

Решение об отмене представления (предписания) принимается решением коллегии КСП Пермского края, в соответствии с Регламентом.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представления (предписания) КСП Пермского края к ответственным должностным лицам и (или) юридическим лицам объекта контроля применяются меры ответственности, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Сроком завершения контроля представления (предписания) является дата принятия решения коллегии о снятии его с контроля.

5.9. Вопросы о выполнении представлений, отдельных требований представления, если для них установлен более ранний срок выполнения, чем на выполнение представления в целом, рассматриваются в установленном порядке на заседании коллегии.

5.10. Член коллегии, ответственный за проведение контрольного мероприятия, не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты проведения коллегии КСП Пермского края, направляет Председателю информацию с предложениями по проектам решений коллегии КСП Пермского края:

- о снятии с контроля выполненных представлений (отдельных требований) с письменным обоснованием (подтверждением) снятия с контроля;

- о продлении срока контроля за выполнением представления (отдельных требований) с обоснованием причин;

- о направлении руководителям объектов аудита (контроля) обязательных для выполнения предписаний КСП Пермского края в случаях невыполнения представления (отдельных требований) с приложением проекта предписания.

5.11. Инспекция правового обеспечения осуществляет мониторинг за исполнением представлений и предписаний КСП Пермского края и, в случае необходимости, информирует члена коллегии, ответственного за контроль их реализации, о фактах нарушения сроков получения информации об их исполнении.

## **6. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им КСП Пермского края**

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес КСП Пермского края, проводится анализ принятых мер по выявленным КСП Пермского края нарушениям.

Анализ проводится на основе информации, полученной КСП Пермского края от правоохранительного органа, осуществляется инспекцией правового обеспечения КСП Пермского края. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются в отношении:

- мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным КСП Пермского края при проведении контрольного мероприятия и отраженным в его обращении в правоохранительный орган;
- причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему КСП Пермского края, по результатам контрольного мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы государственной власти (органы местного самоуправления).

При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) правоохранительных органов при рассмотрении информации КСП Пермского края направляется обращение в соответствующий орган прокуратуры с предложением о проверке в порядке надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного органа.

## **7. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами КСП Пермского края**

7.1. Инспекция правового обеспечения КСП Пермского края осуществляет анализ результатов рассмотрения судами дел об административных правонарушениях, возбужденных КСП Пермского края,

7.2. Сведения о решениях, принятых судами, вносятся в журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях.

7.3. Сроком снятия с контроля дела об административном правонарушении является дата получения информации об исполнении постановления о назначении административного наказания, либо дата вступления в силу итогового судебного акта (в том числе постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении).

7.4. Контроль за исполнением постановления о назначении наказания в виде административного штрафа осуществляется в отношении штрафов, доходы по которым администрирует КСП Пермского края в соответствии с Приказом КСП Пермского края об администрировании доходов.

## **8. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения**

8.1. КСП Пермского края осуществляет анализ принятия решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных в министерство финансов Пермского края<sup>1</sup> или в управление федерального казначейства по Пермскому краю<sup>2</sup>.

8.2. По результатам принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения сотрудником, составившим уведомление, вносятся сведения о принятых решениях в справку по результатам контрольного мероприятия.

## **9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

9.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- заключения по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений (предписаний), и отчета о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний);

- обобщенной аналитической информации по результатам текущего контроля реализации представлений и предписаний, анализа результатов рассмотрения судами дел об административных правонарушениях, возбужденных КСП Пермского края, и уведомлений о применении мер бюджетного принуждения, анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения органами государственной власти (органами местного самоуправления) отчетов,

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства финансов Пермского края от 14.04.2015 N СЭД-39-01-22-85 "Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений органов государственного финансового контроля (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств)"

<sup>2</sup> <Письмо> Главного управления юстиции Пермской области от 09.01.2002 N 1-9/1 <О порядке применения органами федерального казначейства мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства РФ>

заклучений, аналитических и других документов КСП Пермского края по результатам проведенных мероприятий;

- иных документов в соответствии с порядком, установленным КСП Пермского края.

9.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности КСП Пермского края.

9.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы КСП Пермского края и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

9.4. Мероприятия по реализации представлений и предписаний КСП Пермского края могут включаться в план работы КСП Пермского края как самостоятельное контрольное мероприятие.

9.5. В случае необходимости по итогам реализации результатов проведенных мероприятий подготавливаются и направляются информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес Законодательного Собрания или исполнительных органов власти Пермского края, правоохранительных органов и других органов или организаций.

9.6. Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков, выполнению представлений, предписаний КСП Пермского края размещается на официальном сайте КСП Пермского края.



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
(КСП Пермского края)**

ул. Ленина, д. 51, г. Пермь, 614000, тел. (342) 217-75-00, факс 217-75-01,  
E-mail: permoblksp@ksppk.ru, http://ksppk.ru

**ПРЕДПИСАНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

По результатам контрольных(-ого) мероприятий (-ия) \_\_\_\_\_

(указываются наименования контрольных мероприятий КСП Пермского края), проведенных(-ого) Контрольно-счетной палатой Пермского края, в Ваш адрес направлено(-ы) представление(-я) Контрольно-счетной палаты Пермского края от № (от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, ...).

По результатам контроля за рассмотрением указанного(-ых) представления(-ний) Контрольно-счетной палатой Пермского края установлено следующее.

(далее выбирается один или оба из указанных пунктов)

1. В нарушение статьи 18 Закона Пермского края от 12.09.2011 № 808-ПК «О Контрольно-счетной палате Пермского края» \_\_\_\_\_

(указывается наименование государственного органа, организации)

не выполнено(ы) представление(я) Контрольно-счетной палаты от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, ...) и (или) не соблюден(-ы) срок(-и) его(их) рассмотрения.

2. В соответствии с информацией, полученной Контрольно-счетной палатой Пермского края, и по результатам рассмотрения содержания представления(й) Контрольно-счетной палатой Пермского края от № (от № \_\_\_\_\_, ...), не приняты меры по следующим требованиям:

(указываются требования палаты из ранее направленных представлений, по которым не приняты меры)

С учетом изложенного и на основании части 4 статьи 18 Закона Пермского края от 12.09.2011 № 808-ПК «О Контрольно-счетной палате Пермского края» предписывается:

(указывается требование незамедлительно рассмотреть представление(я) КСП Пермского края от № (от № , ...) и (или) о результатах, принятых по ним мерах, проинформировать КСП Пермского края и (или) формулируются конкретные требования по принятию мер по реализации ранее направленного(-ных) представления(-ий) КСП Пермского края)

Предписание направляется в соответствии с решением коллегии Контрольно-счетной палаты Пермского края (протокол от \_ 201 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ ( \_\_\_\_)).

Об исполнении предписания необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату Пермского края в срок до \_\_\_\_ 20 \_\_ года (или в течение дней со дня его получения или сроки указываются по пунктам).

Информирую Вас, что должностные лица \_\_\_\_\_

организации)

(указывается наименование государственного органа,

могут быть привлечены к административной ответственности на основании части 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты Пермского края.

Председатель

Инициалы, Фамилия