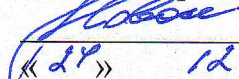


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Контрольно-счётной
палаты Пермского края

 Ю.В.Новосёлов
« 27 » 12 2015 года

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ПЕРМСКОГО КРАЯ

СТАНДАРТ (СОД-2)

КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Рассмотрен Коллегией Контрольно-счётной
палаты Пермского края,
протокол № 27 от 24.12. 2015

Пермь
2015

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий	4
3. Рассмотрение Законодательным Собранием (органом местного самоуправления) отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий	6
4. Рассмотрение информационных писем	6
5. Реализация представлений и предписаний	6
6. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им КСП ПК	10
7. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами КСП ПК	10
8. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения	11
9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий	11
Приложение 1	14
Приложение 2	15
Приложение 3	16
Приложение 4	17
Приложение 5	18
Приложение 6	19
Приложение 7	20

1. Общие положения

1.1. Стандарт «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Пермского края от 12.09.2011 № 808-ПК «О Контрольно-счётной палате Пермского края» (далее – КСП ПК), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП ПК (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых КСП ПК объектам контроля, органам государственной власти (органам местного самоуправления), правоохранительным органам, иным органам и организациям (далее – документы, направленные КСП ПК).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами государственной власти (органами местного самоуправления), правоохранительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных КСП ПК по результатам проведенных мероприятий:

- отчет (заключение) по результатам проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- представление;
- предписание;
- информационное письмо;
- обращение в правоохранительные органы, органы государственного (муниципального) контроля (надзора);
- протоколы об административных правонарушениях, составленные уполномоченными должностными лицами КСП ПК, в случаях, установленных законодательством;
- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- иные документы.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;
- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования КСП ПК о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;
- анализ итогов рассмотрения органами государственной власти (органами местного самоуправления) отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;
- анализ итогов рассмотрения информационных писем;
- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им КСП ПК;
- анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных сотрудниками КСП ПК и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных КСП ПК мероприятий.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на КСП ПК, эффективности его контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения КСП ПК информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами государственной власти (органами местного самоуправления), правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им КСП ПК по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях КСП ПК, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;

- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП ПК, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют и осуществляют сотрудники КСП ПК на основании организационной структурой КСП ПК в соответствии с данным стандартом.

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в КСП ПК.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами государственной власти (органами местного самоуправления), правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов КСП ПК по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) КСП ПК;

- мониторинга учета предложений (рекомендаций) КСП ПК при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

- включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) КСП ПК, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) КСП ПК;

- иными способами, установленными КСП ПК.

2.5. Документы по контролю реализации результатов проведенных мероприятий в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в КСП ПК включаются в состав дел постоянного хранения соответствующих мероприятий в установленном порядке.

3. Рассмотрение Законодательным Собранием (органом местного самоуправления) отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий

3.1. КСП ПК проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения на заседаниях Законодательного Собрания (органа местного самоуправления), его комитетов (комиссий), отчетов, заключений, аналитических и других документов КСП ПК по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных КСП ПК предложений (поправок) по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, подзаконных правовых актов, организации бюджетного процесса. Анализ реализации предложений (поправок) осуществляет аудитор, должностное лицо КСП ПК, подготовившее отчет, заключение, аналитические и иные документы (в соответствии с приложением 2 Стандарта) нарастающим итогом в течение года.

4. Рассмотрение информационных писем

4.1. КСП ПК осуществляет анализ решений и мер, принятых органами государственной власти (органами местного самоуправления), иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) КСП ПК.

4.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них, как правило, необходимо указывать срок представления информации в КСП ПК.

4.3. Информация по результатам рассмотрения писем обобщается руководителем аппарата КСП ПК в произвольной форме.

5. Реализация представлений и предписаний

5.1. Контроль реализации представлений и предписаний КСП ПК включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний КСП ПК на контроль (с указанием сроков контроля);
- анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний КСП ПК (по истечении установленного срока);
- принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений КСП ПК, неисполнения представлений КСП ПК (подготовка предписания КСП ПК, в соответствии с п. 4 статьи 18 Закона Пермского края «О Контрольно-счётной палате Пермского края» в соответствии с приложением 1 к Стандарту);
- принятие мер в случаях неисполнения предписаний КСП ПК;
- продление сроков исполнения представлений и (или) предписаний;
- снятие представлений и (или) предписаний КСП ПК с контроля в связи с их реализацией или принятием исчерпывающего комплекса мер.

5.2. Постановка представлений и предписаний КСП ПК на контроль осуществляется после принятия решения об их направлении объекту контроля, после рассмотрения данного вопроса на Коллегии КСП ПК.

Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется ответственным за проведение соответствующих контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий аудитором, а также иными должностными лицами в соответствии с формой указанной в приложении 3 Стандарта.

5.3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

- текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов государственной власти (органов местного самоуправления) и объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;
- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

5.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа своевременности информирования КСП ПК о принятых по представлениям и предписаниям решениях и полноты мер по их реализации.

Анализ своевременности рассмотрения представлений и предписаний о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования КСП ПК со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по входящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний) или датой почтового отправления на конверте).

Контроль полноты рассмотрения и выполнения органами государственной власти (органами местного самоуправления) и объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

- соответствия решений и мер, принятых органами государственной власти (органами местного самоуправления) и объектами контроля, содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;
- причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) у органов государственной власти (органов местного самоуправления) и объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) КСП ПК.

5.5. Экспертно-аналитические мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний), и контрольные мероприятия, которые включают в состав вопросов программы проверки реализации ранее направленных представлений (предписаний), осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) или проверки ее достоверности;
- получения от органов государственной власти (органов местного самоуправления) и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;
- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) КСП ПК информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых органами государственной власти (органами местного самоуправления) и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в порядке, установленном в стандартах проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия КСП ПК.

Сведения о принятых мерах по исполнению представлений и предписаний КСП ПК после их поступления вносятся ответственными исполнителями в информацию о выполнении представления и предписания в соответствии с формой указанной в приложении 3 Стандарта.

5.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления (предписания), должностное лицо КСП ПК может внести письменное мотивированное предложение об отмене представления (предписания).

Решение об отмене представления (предписания) принимается решением Коллегии КСП ПК, в соответствии с регламентом её деятельности.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний КСП ПК к ответственным должностным лицам и (или) юридическим лицам объекта контроля применяются меры ответственности, установленные частью 20 статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Сроком завершения контроля представления (предписания) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

5.9. Вопрос о реализации представлений КСП ПК ежеквартально рассматривается на заседании Коллегии в установленном порядке.

Аудиторы КСП ПК, ответственные за проведение мероприятий, по результатам которых направлены представления КСП ПК, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют руководителю аппарата КСП ПК информацию о результатах реализации указанных представлений, срок реализации которых истек в отчетном квартале (приложение 3) с предложениями по проектам решений Коллегии КСП ПК:

- по реализованным представлениям КСП ПК с письменным обоснованием целесообразности снятия их с контроля;

- по не реализованным в установленные сроки представлениям КСП ПК – с предложениями по принятию мер к должностным лицам и организациям, не реализующим представления, или о продлении срока контроля реализации представлений КСП ПК с обоснованием причин.

5.10. До 20 января следующего года руководитель аппарата КСП ПК, готовит обобщенную информацию согласно формы № 7 Стандарта, по

результатам реализации мероприятий (для включения в отчет о работе КСП ПК за отчетный период, размещения на официальном сайте КСП ПК и др.).

6. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им КСП ПК

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес КСП ПК, проводится анализ принятых ими мер по выявленным КСП ПК нарушениям.

Анализ проводится на основе информации, полученной КСП ПК от правоохранительного органа, осуществляется инспекцией правового обеспечения КСП ПК, по форме указанной в приложении 4 Стандарта.

6.2. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются в отношении:

- мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным КСП ПК при проведении контрольного мероприятия и отраженным в его обращении в правоохранительный орган;

- причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему КСП ПК, по результатам контрольного мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы государственной власти (органы местного самоуправления).

При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) правоохранительных органов при рассмотрении информации, поступившей к ним от КСП ПК, направляется обращение в соответствующий орган прокуратуры с предложением о проверке в порядке надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного органа.

7. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами КСП ПК

7.1. По делам об административных правонарушениях, возбужденных КСП ПК, осуществляется анализ результатов рассмотрения судами дел об

административных правонарушениях инспекцией правового обеспечения КСП ПК по форме, указанной в приложении 5 Стандарта.

7.2. Сведения о решениях, принятых судами, вносятся в сводную информацию по результатам контрольных мероприятий. В случае несогласия с решениями суда на рассмотрение дел об административных правонарушениях, КСП ПК может обжаловать указанное решение в вышестоящий суд.

8. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения

8.1. КСП ПК осуществляет анализ принятия решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных в министерство финансов Пермского края или в управление федерального казначейства по Пермскому краю².

8.2. По результатам принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения сотрудником, составившим уведомление, вносятся сведения о принятых решениях в справку по результатам контрольного мероприятия, и направляется для обобщения руководителю аппарата КСП ПК.

9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

9.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- заключения по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений (предписаний) и отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний);

- обобщенная аналитическая информация по результатам текущего контроля реализации представлений и предписаний, анализ результатов рассмотрения судами дел об административных правонарушениях, возбужденных

¹ Приказ Министерства финансов Пермского края от 14.04.2015 N СЭД-39-01-22-85 "Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений органов государственного финансового контроля (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств)"

² <Письмо> Главного управления юстиции Пермской области от 09.01.2002 N 1-9/1 <О порядке применения органами федерального казначейства мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства РФ>

КСП ПК, и уведомлений о применении мер бюджетного принуждения, анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения органами государственной власти (органами местного самоуправления) отчетов, заключений, аналитических и других документов КСП ПК по результатам проведенных мероприятий;

- иные документы в соответствии с порядком, установленным КСП ПК.

9.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности КСП ПК.

9.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы КСП ПК и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

9.4. Мероприятия по реализации представлений и предписаний КСП ПК могут включаться в план работы КСП ПК как самостоятельное контрольное мероприятие.

9.5. В случае необходимости по итогам реализации результатов проведенных мероприятий подготавливаются и направляются информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес Законодательного Собрания или исполнительных органов власти Пермского края, правоохранительных органов и других органов или организаций.

9.6. Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков, выполнению представлений, предписаний КСП ПК размещается на официальном сайте КСП ПК.



**КОНТРОЛЬНО–СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ПЕРМСКОГО КРАЯ
(КСП ПК)**

Ул. Ленина, д. 51, г. Пермь, 614006, тел. (342) 217-75-00, факс 217-75-01, E-mail: permoblksp@kspk.ru
ОКПО 50283606, ОГРН 1025900537090, ИНН/КПП 5902292350/590201001

ПРЕДПИСАНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

АДРЕСАТ

По результатам контрольных мероприятий _____

(указываются наименования контрольных мероприятий КСП ПК)

проведенных Контрольно-счётной палатой Пермского края, в Ваш адрес направлено(ы) представление(я) Контрольно-счётной палаты Пермского края от _____ № _____ (от _____ № _____, ...).

По результатам контроля за рассмотрением указанного(ых) представления(ний) Контрольно-счётной палатой Пермского края установлено следующее.

(далее выбирается один или оба из указанных пунктов)

1. В нарушение статьи 18 Закона Пермского края от 12.09.2011 № 808-ПК «О Контрольно-счётной палате Пермского края» _____

(указывается наименование государственного органа, организации)

не выполнено(ы) представление(я) Контрольно-счётной палаты

от _____ № _____ (от _____ № _____, ...) и (или) не соблюден(ы) срок(и) его(их) рассмотрения.

2. В соответствии с информацией, полученной Контрольно-счётной палатой Пермского края и по результатам рассмотрения содержания представления(й) Контрольно-счётной палатой Пермского края от _____ № _____

(от _____ № __, ...), не приняты меры по следующим требованиям

Контрольно-счётной палаты Пермского края:

2. _____
 (указываются требования палаты из ранее направленных представлений, по которым не приняты меры)

С учетом изложенного и на основании п. 4 статьи 18 Закона Пермского края от 12.09.2011 № 808-ПК «О Контрольно-счётной палате Пермского края» предписывается:

(указывается требование незамедлительно рассмотреть представление(я) КСП ПК от № _____ (от № _____, ...) и (или) о результатах, принятых по ним мерах, проинформировать КСП ПК и (или) формулируются конкретные требования по принятию мер по реализации ранее направленного(ных) представления(ий) КСП ПК)

Предписание направляется в соответствии с решением Коллегии

Контрольно-счётной палаты Пермского края (протокол от _ 201 _ г. № ____ (____)).

Об исполнении настоящего предписания необходимо проинформировать

Контрольно-счётную палату Пермского края (до 20 _____ года или в течение _____ дней со дня его получения)
 (число, месяц)

(В случае неисполнения предписания Контрольно-счётной палаты в установленный срок должностное лицо подлежит привлечению к административной ответственности в соответствии с часть 20 статьи 19.5.КрАП РФ)

Председатель

Инициалы Фамилия

ОТЧЁТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ЗА _____ КВАРТАЛ 201_ года _____

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Полученный результат ³	Принятые меры ⁴
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Заключение на			

³ Указываем какой вывод по экспертизе законопроекта

⁴ Количество подготовленных /принятых поправок (предложений)

Информация
о результатах рассмотрения представлений КСП ПК,
срок рассмотрения которых истек в _ квартале 201_ года

Инспекция КСП ПК _____

№ п/п	Адресат, дата и номер представления	Наименование мероприятия, дата и номер протокола заседания Коллегии КСП ПК	Содержание требований представления КСП ПК ⁵	Срок рассмотрения требований ⁶	Меры, принятые по выполнению требований ⁷	Оценка выполнения требований ⁸	Предлагаемое решение Коллегии КСП ПК ⁹
1	2	3	4	5	6	7	8
1			1.				
			2.				
			3.				
2							

⁵ Излагается в соответствии с пунктами представления

⁶ Указывается срок рассмотрения требований в соответствии с содержанием представления

⁷ На основе полученной информации о выполнении представления

⁸ Указывается из вариантов: «выполнено полностью», «выполнено не полностью», «не выполнено».

⁹ Возможные варианты: «снять представление с контроля», «продлить срок контроля за выполнением представления» (указываются конкретные причины продления срока), «принять законодательно установленные меры в отношении объектов аудита (контроля), органов государственной власти, иных государственных органов и (или) их должностных лиц» (указываются конкретные меры).

Информация о мерах, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование контрольного мероприятия	Суть нарушений установленных КСП ПК	Кому и когда направлены материалы	Меры принятые правоохранительными органами

Информация

о составленных протоколах об административных правонарушениях и результатах рассмотрения дел
Инспекция КСП ПК _____

По состоянию на _____ 201__ года

№ п/п	ГРБС (код, наименование), должностное лицо или юридическое лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении	Основания для возбуждения дела об административном правонарушении, статья КоАП	Реквизиты дела (протокола) об административном правонарушении (№, дата), должностное лицо КСП ПК, возбудившее дело (составившее протокол) (должность, Ф.И.О.)	Решение по направленному в судебные органы, делу об административном правонарушении (в случае возврата указать причину)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Начальник инспекции правового обеспечения КСП ПК _____

Информация о реализации мер бюджетного принуждения по результатам контрольных мероприятий КСП ПК за

_____ 20__ год

Инспекция КСП ПК _____

№ п/п	Контрольное мероприятие	ГРБС, РБС, ПБС, ОМС, юридическое лицо в отношении которого принимаются меры бюджетного принуждения	Существо нарушения и предлагаемая мера бюджетного принуждения	Меры, принятые Минфином ПК

ОТЧЁТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ КСП ПК ЗА 201_ года

мероприятия ¹⁰	Срок исполнения	Полученный результат ¹¹	Принятые меры ¹²
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Заключение на			
КОНТРОЛЬНО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Наименование мероприятия	Период проверки	Полученный результат ¹³	Принятые меры ¹⁴

Д/л КСП ПК _____

¹⁰ Указываем количество проведённых мероприятий

¹¹ Количество подготовленных поправок, предложений

¹² Количество принятых поправок приложений

¹³ Количество выявленных нарушений по классификатору, сумма нарушений

¹⁴ Подготовлено предписаний, представлений, составлено протоколов

Информация о возмещении (восстановлении) средств в бюджет по результатам контрольных мероприятий по

№ п/п	Наименование проверки	Организация, обязанная возместить средства в бюджет	сумма к возврату (тыс.руб.)	Возвращено средств (тыс. руб.), в т.ч.:			В какой бюджет возвращены средства	Примечание
				деньгами	работами	устранено нарушений		