



## КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ПЕРМСКОГО КРАЯ (КСП ПК)

Ул. Ленина, д. 51, г. Пермь, 614006, тел. (342) 217-75-00, факс 217-75-01, E-mail: Permoblksp@ksppk.ru  
ОКПО 50283606, ОГРН 1025900537090, ИНН/КПП 5902292350/590201001

### П Р И К А З

19.02.2016

№ 21-П

#### Об утверждении Системы квалификационных требований

В соответствии со статьями 12, 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", с учетом Методического инструментария по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим (версия 2.0), разработанного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях организации эффективной работы по установлению квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате Пермского края приказываю:

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Систему квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Пермского края в Контрольно-счетной палате Пермского края (далее - Система квалификационных требований).
2. Заместителям председателя, аудиторам и руководителям структурных подразделений Контрольно-счетной палаты Пермского края (далее – КСП ПК) в срок до 01.11.2016 подготовить функциональные квалификационные требования к соответствующим должностям государственной гражданской службы Пермского края в соответствие с формой, установленной приложением № 6 к Системе квалификационных требований.
3. Установить, что положения Системы квалификационных требований в части, касающейся базовых квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Пермского края в КСП ПК, вводятся в действие со дня вступления в силу настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя аппарата Контрольно-счетной палаты Пермского края Коротаеву Ирину Николаевну.

Председатель

Ю.В.Новосёлов

**Приказ «Об утверждении Системы квалификационных требований»**

Согласовано		
Должность	ФИО	Подпись, дата
Руководитель аппарата	Коротаева И.Н.	
Инспекция правового обеспечения		

Проект приказа подготовил: Заведующий отделом ОК и МТО \_\_\_\_\_ В.Е.Клеветов

**СИСТЕМА  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТЯМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
В КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

1. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы Пермского края (далее - гражданская служба) подразделяются по уровню и видам.

2. По уровню квалификационные требования к должностям гражданской службы (далее - квалификационные требования) подразделяются на:

- базовые квалификационные требования;
- функциональные квалификационные требования.

3. Базовые квалификационные требования, соответствие которым необходимо для исполнения государственными гражданскими служащими Пермского края (далее - гражданские служащие) должностных обязанностей вне зависимости от направления деятельности и специализации по направлению деятельности:

устанавливаются законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящей Системой квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Пермского края в Контрольно-счетной палате Пермского края (далее соответственно - Система квалификационных требований, КСП ПК);

устанавливаются применительно к категориям и (или) группам должностей гражданской службы;

разрабатываются в части, не урегулированной законами и иными нормативными правовыми актами, инспекцией правового обеспечения КСП ПК.

4. Функциональные квалификационные требования, соответствие которым необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению деятельности с учетом специализации:

устанавливаются приказом КСП ПК;

устанавливаются по направлениям деятельности, осуществляемым в КСП ПК Коллегией КСП ПК применительно к каждой должности гражданской службы;

разрабатываются руководителями структурных подразделений КСП ПК совместно со специалистами инспекции правового обеспечения.

5. По видам квалификационные требования подразделяются на:

требования к профессиональному образованию;

требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки (далее - требования к стажу);

требования к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

требования к профессиональным и личностным качествам.

6. Состав квалификационных требований к должностям гражданской службы определяется исходя из соотношения уровня и вида квалификационных требований в соответствии с приложением 1 к настоящей Системе квалификационных требований.

7. Базовые квалификационные требования к уровню профессионального образования устанавливаются в зависимости от группы и категории должности гражданской службы в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" согласно приложению 2 к настоящей Системе квалификационных требований.

8. Базовые квалификационные требования к продолжительности стажа устанавливаются в зависимости от группы и категории должности гражданской службы в соответствии со статьей 1 Закона Пермского края от 20 февраля 2007 г. N 5-ПК "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности для государственных гражданских служащих Пермского края" согласно приложению 2 к настоящей Системе квалификационных требований.

9. Базовые квалификационные требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка), знаниям основ делопроизводства и документооборота, знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий устанавливаются вне зависимости от группы и категории должности гражданской службы согласно приложению 3 к настоящей Системе квалификационных требований.

10. Базовые квалификационные требования к правовым знаниям устанавливаются в зависимости от категории должности гражданской службы согласно приложению 4 к настоящей Системе квалификационных требований.

11. Базовые квалификационные требования к профессиональным и личностным качествам, а также соответствующим им навыкам и умениям устанавливаются в зависимости от категории должности гражданской службы согласно приложению 5 к настоящей Системе квалификационных требований.

12. Функциональные квалификационные требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования, включая дополнительное профессиональное образование, устанавливаются в зависимости от направлений деятельности, осуществляемых в КСП ПК, специализаций по указанным направлениям, функций, исполняемых по должности гражданской службы.

13. Функциональные квалификационные требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования исходя из целесообразности могут не устанавливаться, могут включать в себя наличие одного направления подготовки (специальности) профессионального образования, наличие нескольких направлений подготовки (специальностей) профессионального образования (укрупненных групп) и (или) наличие направления подготовки (специальности) профессионального образования при наличии дополнительного профессионального образования по программе дополнительного профессионального образования по конкретному направлению (как правило, профессиональной переподготовки).

14. Требование к наличию дополнительного профессионального образования в конкретной области устанавливается, когда недостаточно установления к должности гражданской службы квалификационного требования к выбранному направлению подготовки (специальности) профессионального образования.

15. Наличие у гражданского служащего (гражданина) диплома, подтверждающего прохождение обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе и получение дополнительной квалификации объемом более 1000 часов, дает ему право претендовать на замещение должности гражданской службы, квалификационными требованиями по которой предусмотрено наличие высшего образования соответствующего направления подготовки (специальности).

16. При определении направлений подготовки и (или) специальностей высшего образования, а также специальностей среднего профессионального образования необходимо руководствоваться:

Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст;

перечнями специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";

перечнями направлений подготовки высшего профессионального образования, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337 "Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования";

перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355;

перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136 "Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры), и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист".

17. Направлениями подготовки (специальностями) профессионального образования, определенными в соответствии с указанными в пункте 15 классификатором и правовыми актами, являются также иные направления подготовки (специальности), для которых законодательством Российской Федерации установлены соответствия, в том числе соответствия, утвержденные:

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. N 201 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1245 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136".

18. Функциональные квалификационные требования к содержанию стажа с учетом специальности (направления подготовки) профессионального образования устанавливаются в зависимости от направлений деятельности, осуществляемых в КСП ПК, специализаций по указанным направлениям, функций, исполняемых по должности гражданской службы.

19. В стаж (опыт) работы по специальности (направлению подготовки) включаются периоды трудовой деятельности гражданского служащего (гражданина), наступившие после получения им соответствующего документа об образовании и (или) о присвоении квалификации, которые соответствуют конкретной специальности (направлению подготовки), указанной в данном документе и необходимой для замещения должности гражданской службы в рамках соответствующих должностных обязанностей.

20. Содержание и характер выполняемых ранее должностных обязанностей определяются по записям в трудовой книжке, трудовых договорах, договорах гражданско-правового характера на выполнение работ (оказание услуг), должностных инструкциях, анкете, заполняемой гражданином при поступлении на гражданскую службу, и иных документах.

21. Функциональные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам устанавливаются в зависимости от направлений деятельности, осуществляемых в КСП ПК, специализаций по указанным направлениям, функций, исполняемых по должности гражданской службы.

22. Функциональные квалификационные требования к профессиональным знаниям включают в себя:

знание конкретных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края, регулирующих вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей;

знание правоприменительной практики, включая определенные постановления и определения судов Российской Федерации;

знание писем и рекомендаций государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам;

иные знания.

23. Функциональные квалификационные требования к профессиональным навыкам включают в себя конкретные способности по практическому применению профессиональных знаний, обладание которыми необходимо для исполнения должностных обязанностей.

24. Функциональные квалификационные требования, устанавливаемые приказом КСП ПК, устанавливаются отдельно для каждого структурного подразделения КСП ПК и оформляются по форме согласно приложению 6 к настоящей Системе квалификационных требований.

**Состав  
квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Пермского края  
в Контрольно-счетной палате Пермского края**

Уровень квалификационных требований	Вид квалификационных требований			
	Профессиональное образование	Стаж (опыт) работы	Знания и навыки	Профессиональные и личностные качества
Базовые	Уровень профессионального образования	Продолжительность стажа государственной гражданской службы или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки (далее - стаж работы)	Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); правовые знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; знания основ делопроизводства и документооборота; знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий	Профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им навыки и умения
Функциональные	Направление подготовки (специальности) профессионального образования, включая дополнительное профессиональное образование	Содержание стажа работы с учетом направления подготовки (специальности) профессионального образования	Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание законодательства Российской Федерации и иные профессиональные знания)	-

**Базовые квалификационные требования к уровню профессионального образования и к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки <1>**

<1> Указаны минимальный уровень профессионального образования и минимальная продолжительность стажа государственной гражданской службы, стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки, наличие которых необходимо гражданину, претендующему на замещение должности государственной гражданской службы, или государственному гражданскому служащему, претендующему на замещение иной должности государственной гражданской службы.

Категория должностей государственной гражданской службы	Уровень профессионального образования/стаж государственной гражданской службы/стаж (опыт) работы по специальности				
	Группа должностей государственной гражданской службы				
	младшая	старшая	ведущая	главная	высшая
Руководители	-	-	Высшее образование - бакалавриат/ <b>2 года/3 года</b>	Высшее образование - специалитет, магистратура/ <b>4 года/5 лет</b>	Высшее образование - специалитет, магистратура/ <b>6 лет/7 лет</b>
Помощники (советники)	-	-	Высшее образование - бакалавриат	Высшее образование - бакалавриат	-
Специалисты	-	Высшее образование - бакалавриат	Высшее образование – бакалавриат/ <b>2 года/3 года</b>	-	-
Обеспечивающие специалисты	Среднее профессиональное образование	Среднее профессиональное образование	-	-	-

**Базовые квалификационные требования  
к знанию государственного языка Российской Федерации  
(русского языка)**

1. Знание основных правил орфографии и пунктуации.
2. Знание основных орфоэпических, лексических и грамматических норм русского языка.
3. Знание функционально-стилевой специфики текстов, относящихся к сфере официально-делового общения.
4. Владение навыками применения правил орфографии и пунктуации.
5. Владение навыками анализа текста с учетом его орфографического, пунктуационного и речевого оформления, а также с учетом его стилевой и жанровой принадлежности.
6. Правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов.
7. Умение использовать при подготовке документов и служебной переписки деловой стиль письма.
8. Умение использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для достижения различных целей.
9. Свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности.
10. Умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к правовой и социально-экономической сферам.

**Базовые квалификационные требования  
к знаниям основ делопроизводства и документооборота**

1. Знание порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан", в части: требований к письменным обращениям; порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан; особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде; правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований к порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации.
2. Основы работы с документами, установленные государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов", утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 3 марта 2003 г. N 65-ст "О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации", в части: состава реквизитов документов; требований к оформлению реквизитов документов; видов бланков документов; требований к бланкам документов.
3. Основные положения национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения", утвержденного Приказом

Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. N 1185-ст "Об утверждении национального стандарта", в части терминов и определений основных понятий, используемых в области делопроизводства и архивного дела.

**Базовые квалификационные требования  
к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных  
технологий**

1. Общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее - ПК):

знание составляющих ПК, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;

общие знания современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения;

знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных.

2. Знания и навыки владения ПК:

знание основных команд для работы с ПК;

знание основных принципов работы с рабочим столом;

знание принципов организации файловой структуры;

навыки создания, перемещения и удаления файлов;

навыки печати электронных документов.

3. Знания и навыки работы с офисными программами Microsoft Office:

навыки по созданию и форматированию текстовых документов, включая копирование, вставку и удаление текста;

навыки работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах в программе Microsoft Office Word;

навыки по подготовке презентаций в программе Microsoft Power Point;

создание, отсылка, получение электронных сообщений, написание ответов, пересылка ранее полученных сообщений, работа с вложениями в программе Microsoft Office Outlook.

4. Знания и навыки работы с информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет" (далее - сеть "Интернет"):

понимание основных принципов функционирования сети "Интернет", принципов защиты информации;

использование поисковых систем сети "Интернет" для работы с ресурсами сети "Интернет" и получения необходимой информации.

5. Навыки работы с информационной системой электронного документооборота.

### Базовые квалификационные требования к правовым знаниям

Знания	Уровень требований <2>	
	Категория "ОС" <3>	Остальные категории
1	2	3
<b>Конституция Российской Федерации</b>		
<b>1. Основы конституционного строя Российской Федерации</b>		
Принципы конституционного строя Российской Федерации (далее - РФ), территориальное устройство, народ как носитель суверенитета и единственный источник государственной власти в РФ	+	+
Сущность и принципы федеративного устройства РФ	+	+
Правовой статус гражданина РФ	+	+
Структура и функции органов государственной власти в РФ и субъектах РФ; принцип разделения власти в РФ	+	+
РФ как светское государство, как социальное государство	+	+
Виды и защита форм собственности в РФ	-	+
Отношение местного самоуправления в РФ к системе государственных органов	-	+
Сущность и гарантии идеологического и политического многообразия	-	+
Юридический статус Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, законов субъектов РФ, международных договоров и соглашений	-	+
Роль официального опубликования нормативных правовых актов РФ в законотворческом процессе	-	+
<b>2. Права, свободы и обязанности человека и гражданина</b>		
Виды прав, свобод и обязанностей граждан. Принципы установления и пользования правами и свободами	+	+
Случаи ограничения прав и свобод гражданина. Обязанности граждан РФ	+	+
Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства, предоставление политического убежища	-	+
Возможность установления смертной казни в Российской Федерации	-	+
<b>3. Федеративное устройство РФ</b>		
Виды субъектов РФ	+	+
Государственный язык РФ, государственные языки субъектов РФ, право на сохранение родного языка	+	+
Описание и порядок официального использования	+	+

государственного флага, герба и гимна РФ; столица РФ		
Система исполнительной власти в РФ; денежная единица РФ	+	+
Вопросы, по которым принимаются федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты субъектов РФ, порядок принятия федеральных законов	-	+
Участие РФ в межгосударственных объединениях	-	+
<b>4. Президент РФ</b>		
Конституционный статус Президента РФ	+	+
Порядок избрания Президента РФ; основные функции и полномочия Президента РФ	-	+
Нормативные правовые акты, издаваемые Президентом РФ	-	+
<b>5. Федеральное Собрание - парламент РФ</b>		
Конституционный статус Федерального Собрания, палаты Федерального Собрания	+	+
Орган власти, который вправе принять решение о роспуске Государственной Думы (далее - ГД)	+	+
Структура, порядок формирования и принципы организации заседаний ГД и Совета Федерации (далее - СФ)	-	+
Предметы ведения ГД и СФ	-	+
Источники законодательной инициативы, порядок законопроектной деятельности	-	+
<b>6. Правительство РФ</b>		
Состав Правительства РФ; функции и полномочия Правительства РФ	+	+
Орган власти, принимающий решение об отставке Правительства РФ (кроме Правительства РФ)	+	+
Орган власти, который вправе выразить недоверие Правительству РФ	+	+
Орган власти, который вправе поставить перед ГД вопрос о доверии Правительству РФ	+	+
Случаи сложения полномочий Правительством РФ	+	+
Нормативные правовые акты, издаваемые Правительством РФ	-	+
<b>7. Судебная власть</b>		
Виды судопроизводства в РФ	+	+
Конституционный статус судьи РФ	-	+
Полномочия Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ	-	+
<b>8. Местное самоуправление</b>		
Сущность местного самоуправления в РФ; способы осуществления местного самоуправления	+	+

Полномочия органов местного самоуправления	-	+
9. Внесение поправок в Конституцию РФ		
Право инициативы о внесении поправок в Конституцию РФ	-	+
Органы власти, имеющие право внесения предложений о поправках и пересмотре положений Конституции РФ	-	+
Положения Конституции РФ, пересмотр которых возможен только в случае поддержки членом СФ и депутатов ГД, а также принятия решения Конституционного Собрания о разработке проекта новой Конституции РФ	-	+
Законодательство о государственной гражданской службе		
1. Общие положения о государственной службе		
Понятие государственной службы; виды государственной службы	+	+
Виды должностей на государственной службе	+	+
Порядок формирования кадрового резерва на государственной службе	+	+
2. Общие положения о государственной гражданской службе (далее - ГГС)		
Определение понятия ГГС, виды ГГС, принципы ГГС, структура законодательства о ГГС	+	+
Различие понятий государственной должности РФ, государственной должности субъекта РФ и государственного гражданского служащего РФ (далее - гражданский служащий)	-	+
3. Положения о должностях ГГС		
Квалификационные требования к должностям ГГС	+	+
Классификация должностей ГГС, нормативные правовые акты, которыми устанавливаются должности ГГС	+	+
4. Правовое положение (статус) гражданского служащего		
Определение понятия, основные права и обязанности, государственные гарантии гражданского служащего	+	+
Ограничения и запреты, связанные с ГГС	+	+
Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего	+	+
Понятие конфликта интересов на ГГС, случаи возникновения, пути предотвращения и урегулирования	+	+
Положения по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и ответственности за их непредставление (недостоверное, неполное представление)	-	+
5. Поступление на ГГС		
Граждане, имеющие право поступления на ГГС; порядок поступления на ГГС	+	+
Понятие, стороны, содержание, форма и срок действия служебного контракта	+	+

6. Прохождение ГГС		
Порядок внесения изменений в служебный контракт	+	+
Порядок оплаты труда гражданского служащего, структура денежного содержания гражданского служащего	+	+
Понятие и порядок проведения аттестации гражданских служащих	+	+
Понятие и порядок присвоения классных чинов ГГС, порядок проведения квалификационного экзамена	+	+
7. Служебная дисциплина на ГГС		
Понятия служебной дисциплины на ГГС и служебного распорядка государственного органа	+	+
Понятие и виды дисциплинарных взысканий; понятие и порядок проведения служебной проверки	+	+
8. Служебное время и время отдыха		
Понятия служебного времени и времени отдыха; нормальная продолжительность служебного времени на ГГС	+	+
Понятие ненормированного служебного дня, порядок его установления и государственные гарантии соответствующим гражданским служащим	+	+
9. Формирование кадрового состава ГГС		
Понятие, виды и порядок осуществления дополнительного профессионального образования	+	+
Понятие кадрового резерва на ГГС, порядок включения гражданских служащих (граждан РФ) в кадровый резерв, исключения из кадрового резерва, порядок назначения из кадрового резерва на вакантную должность	+	+
Понятие и порядок проведения ротации на ГГС; должности гражданской службы, предусматривающие ротацию	-	+
10. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ о ГГС		
Правовая ответственность за нарушение законодательства о ГГС	+	+
11. Рассмотрение индивидуальных служебных споров		
Понятие и порядок рассмотрения индивидуального служебного спора	-	+
Органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров	-	+
Основы законодательства о противодействии коррупции		
Понятие коррупции; основные принципы противодействия коррупции; меры по профилактике коррупции	+	+
Основные направления деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции	+	+
Обязанность уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	+	+
Ограничения, налагаемые на гражданина РФ, замещавшего должность государственной службы, при заключении с ним	+	+

трудового или гражданско-правового договора		
Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения	+	+
Ответственность гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения	+	+
Обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов	+	+

-----

<2> "+" - наличие требования к конкретным знаниям для конкретной категории должности государственной гражданской службы, "-" - их отсутствие.

<3> ОС - обеспечивающие специалисты.

**Базовые квалификационные требования к профессиональным и личностным качествам,  
а также соответствующим им навыкам и умениям**

Профессиональные качества	Личностные качества	Навыки и умения
Для всех должностей государственной гражданской службы		
Социальная ответственность	Добросовестность	Умение определить нужды граждан, готовность отстаивать, обеспечивать соблюдение и защищать права и свободы, гарантированные гражданам
Ориентация на достижение результата	Ответственность	Умение планировать и рационально использовать свое рабочее время
Сбор и анализ информации	Аналитическое мышление	Умение объединять разнородную, неструктурированную информацию в группы в соответствии с выделенным параметром (критерием, принципом)
Подготовка документов в соответствии с требованиями и сроками	Пунктуальность	Навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций, в установленный срок
Саморазвитие и передача знаний и опыта	Готовность к сотрудничеству	Умение представлять информацию в необходимом объеме и форме в зависимости от уровня подготовки и осведомленности слушателя (аудитории, коллеги, подчиненного)
Для должностей государственной гражданской службы категории "руководители"		
Стратегическое мышление	Аналитическое мышление, системный подход	Умение выстраивать взаимосвязь между целями и задачами деятельности государственного органа и целями и задачами государства, других государственных органов
Планирование деятельности и ресурсов	Целеустремленность	Навык составления текущих и перспективных планов достижения цели структурного подразделения с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов
Принятие управленческих решений	Лидерство	Умение формулировать и выбирать альтернативные решения, принимая во внимание характер поставленной задачи и возможные последствия в рамках полномочий, установленных по должности, и в соответствии с установленным порядком

**Функциональные квалификационные требования  
к должности государственной гражданской службы Пермского края в**

**ИНСПЕКЦИЯ ПЕРВОГО АУДИТОРСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ**

(наименование структурного подразделения КСП ПК)

Наименование должности государственной гражданской службы Пермского края (далее - гражданская служба)/уровень квалификационных требований	Квалификационные требования
1	2
<b><u>СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР</u></b> наименование должности <4>	
Функциональные квалификационные требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	
Функциональные квалификационные требования к содержанию стажа гражданской службы или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки	
Функциональные квалификационные требования к знанию законодательства Российской Федерации и иным профессиональным знаниям	
Функциональные квалификационные требования к профессиональным навыкам	

-----  
<4> При установлении различных квалификационных требований к одноименным должностям гражданской службы в одном структурном подразделении указываются направления должностных обязанностей по конкретной должности гражданской службы. Например, ведущий специалист (по делопроизводству), ведущий специалист (по информационным технологиям).